

S.C. SERVICII EDILITARE BANEASA S.R.L.

## A N U N Ţ

S.C. SERVICII EDILITARE BANEASA S.R.L. , organizează în data de 15.05.2017 , ora 9,00 la sediul din Băneasa, str. Trandafirilor nr.101 , concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale :

- 1 post de Sef sector salubritare/spatii verzi
- 1 post de Sef sector constructii intretinere
- 1 post de Inspector de specialitate
- 1 post de Inspector de specialitate
- 1 post de Casier / magaziner
- 1 post de Referent
- 3 posturi de muncitori calificati zidar/zugrav
- 1 post muncitor calificat electrician
- 2 posturi de muncitor calificat sofer/tractorist
- 1 post muncitor calificat sofer
- 1 post muncitor calificat sudor
- 1 post muncitor calificat buldoexcavator
- 1 post muncitor calificat fierar betonist
- 5 posturi muncitori necalificati ( salubritare )

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice :

### Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice :

#### PENTRU POSTURILE DE SEF SECTOR SALUBRIZARE /SPATII VERZI SI SEF SECTOR CONSTRUCTII INTRETINERE

- 1) studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul inginerie si in domeniul constructiilor sau studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

#### PENTRU POSTURILE DE INSPECTOR DE SPECIALITATE

- 1) Studii superioare absolvite cu diploma de licenta in specialitate de stiinte economice ,drept,administratie

#### PENTRU POSTURILE DE CASIER/MAGAZINER SI REFERENT

- 1) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

PENTRU POSTURILE DE ZIDAR/ZUGRAV

- 1) calificare in functia de zidar / zugrav

PENTRU POSTUL DE ELECTICIAN

- 1) calificare in functia de electrician

PENTRU 3 POSTURI DE SOFER-TRACTORIST

- 1) detinator de permis de conducere cat.Tr sau B

PENTRU POSTUL DE SUDOR

- 1) calificare in functia de sudor

PENTRU POSTUL DE BULDOEXCAVATORIST

- 1) calificare in functia de masinist utilaje cale si terasamente

PENTRU POSTUL DE FIERAR BETONIST

- 1) calificare in functia de fierar betonist

PENTRU POSTURILE DE MUNCITORI NECALIFICATI ( SALUBRIZARE )

- 1) studii generale
- TERMEN DE DEPUNERE A DOSARELOR 28.04.2017-11.05.2017
- SELECTIA DOSARELOR 12.05.2017

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată administratorului societatii;
  - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) Cazierul judiciar;
  - f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului ;
- Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în :

1. Proba scrisa pentru functiile de sef sector salubrizare/spatii verzi , sef sector constructii intretinere, inspector de specialitate , casier/magaziner si referent
2. Proba practica pentru functiile de muncitori calificati
3. Interviu pentru muncitorii necalificati

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pe baza tematicii(bibliografiei) de concurs.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Candidatii nemulțumiti pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise de către comisia de concurs.

Interviul În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

#### Notarea probelor

Fiecare probă a concursului va fi notată cu un punctaj între 0 – 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Proba practică și interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul probei practice, respectiv planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS", prin afișare la locul desfășurării concursului.

#### Rezultate finale

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei.

Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceleași posturi, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs.

Anunțul și bibliografia au fost afișate la sediul societății și pe site-ul: [www.primaria-baneasa.ro](http://www.primaria-baneasa.ro), precum și pe [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)

ADMINISTRATOR,  
ISMAIL DANIOR

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei contractuale de inspector de specialitate si sef sector salubritate/spatii verzi si sef sector constructii intretinere

1. LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006 serviciilor comunitare de utilități publice, **cu modificările și completările ulterioare**;
2. REGULAMENT din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora, aprobat de ORDIN nr. 140 din 3 februarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;
3. LEGEA nr. [82 din 24 decembrie 1991](#) a contabilității \*) – REPUBLICATA, cu modificările și completările ulterioare ;
4. ORDIN nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. LEGE nr. 180 din 11 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. [2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor;
6. LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
10. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
11. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
12. Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;
13. Ordinul nr. 87/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini- cadru al serviciului de iluminat public,
14. Ordinului Nr. 77/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public;
15. OUG Nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
16. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
17. ORDIN nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei contractuale de inspector de specialitate cu atributii de achizitii publice

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- HG 395/2016 – norme de aplicare a legii nr.98/2016;
- Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- HG 394/2016- norme de aplicare a legii nr.99/2016;
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de solutionare a contestatiilor.

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei contractuale casier/magazine

1. Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa;
2. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
3. Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata
4. LEGE nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar si pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plata

## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei contractuale referent

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
3. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
5. OUG Nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
6. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
7. ORDIN nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

INTOCMIT,  
ISMAIL DANIOR