

R O M A N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
ORAȘUL BĂNEASA
PRIMARIA ORAȘULUI BĂNEASA
Nr. 4361/13.04.2016

A N U N Ț

PRIMARIA ORASULUI BANEASA , organizează în data de 11.05. 2016, ora 10,00 respectiv 13.05.2016 ,ora 10,00 la sediul din Băneasa, str. Trandafirilor nr.101 , concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale :

1) IN CADRUL DIRECTIEI PENTRU UTILITATI PUBLICE:

- 1 FUNCTIE CONTRACTUALA DE REFERENT DEBUTANT

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice :

Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

PENTRU POSTUL DE REFERENT DEBUTANT

- 1) studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- 2) fără vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- 3) cunoștințe de operare pe calculator

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz , o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului ;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele

originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează :

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă ;
- c) interviul.

Termen de depunere a dosarelor **15.04-28.04.2016** .

a) Selecția dosarelor de înscriere

Comisia de concurs, în termen de 1 zile lucrătoare de la finalizarea înscrierilor – **29.04.2016** , selectează dosarele de concurs depuse, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, și stabilește pentru fiecare rezultatul, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS” însoțită de motivul respingerii dosarului.

Rezultatul se afișază la sediul PRIMĂRIEI ORASULUI BANEASA.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestația se soluționează și se afișează la sediul unității în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.- **06.05.2016**.

b) Proba scrisă și proba practică se desfășoară în data de 11.05.2016 ora 10⁰⁰ .

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pe baza tematicii(bibliografiei) de concurs.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise de către comisia de concurs.

c) Interviul

Interviul se va susține la data de **13.05.2016** în maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise și practice.

Data și ora susținerii probei de interviu vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă / proba practică, la avizierul instituției.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Notarea probelor

Fiecare probă a concursului va fi notată cu un punctaj între 0 – 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Proba practică și interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul probei practice, respectiv planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "**ADMIS**" sau "**RESPINS**", prin afișare la locul desfășurării concursului.

Rezultate finale

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admiși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante candidații care au obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceleași posturi, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de examinare, telefon 0241/850.150 int. 108.

Anunțul și bibliografia au fost afișate la sediul PRIMARIEI ORASULUI BANEASA, și pe site-ul : www.primaria-baneasa.ro ,precum și pe site-ul : www.posturi.gov.ro Monitorul Oficial Partea III și într-un ziar de largă circulație.

PRIMAR,
MARIN ION

Se aproba,
PRIMAR,
MARIN ION

BIBLIOGRAFIE
de concurs pentru ocuparea funcției de referent debutant in cadrul Directiei de
Utilitati publice

1. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
3. Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
5. OUG Nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
6. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
7. ORDIN nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

INTOCMIT,
INSPECTOR R.U.
TOSCU DUMITRA

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
din data de 11.05.-13.05.2016

| Nr. crt | Data și ora | Activitatea desfășurată | Observații |
|---------|-----------------------|---|------------|
| 1 | 13.04.2016 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului | |
| 2 | 15-28.04.2016 | Înscrierea candidaților și depunerea de către candidați a dosarului de concurs | |
| 3 | 29.04.2016 | Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare de către comisia de concurs și afișarea rezultatelor selecției | |
| 4 | 05.05.2016 | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul selecției dosarelor de concurs | |
| 5 | 06.05.2016 | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, afișarea rezultatelor la contestații | |
| 6 | 11.05.2016 Ora 10:00 | Susținerea de către candidați a probei scrise și practice și afișarea rezultatului probei scrise și practice | |
| 7 | 12.05.2016 | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul la proba scrisă | |
| 8 | 12.05.2016 | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei scrise consemnarea rezultatelor, afișarea rezultatelor la contestații | |
| 9 | 13.05..2016 Ora 10:00 | Susținerea probei interviu de către candidații declarați admiși la proba scrisă și afișarea rezultatelor | |
| 10 | 16.05.2016 | Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu | |
| 11 | 17.05.2016 | Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu consemnarea rezultatelor, afișarea rezultatelor la contestații | |
| 12 | 17.05.2016 | Stabilirea punctajelor finale și afișarea rezultatelor finale ale concursului | |

PRIMAR,
MARIN ION

INTOCMIT,
INSPECTOR R.U.
TOSCU DUMITRA