

**DISPOZITIE**

**Privind aprobarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, în vederea  
atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări:  
„AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul  
Constanța**

Primarul orașului Băneasa, județul Constanța;

Având în vedere:

referatul înreg. sub nr. 1496/05.02.2016 privind documentația de atribuire a contractului de achiziție publică, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța

- , întocmită de compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;

În baza prevederilor art. 33, art. 40 alin.(2) și (3) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a prevederilor art. 31 din H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(1) lit.”e” și art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

**DISPUNE :**

**Art.1. (1)** Se aprobă documentația de atribuire a contractului de achiziție publică, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța, care conține următoarele documente :

- caietul de sarcini;
- clauzele contractuale;
- nota justificativă pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și /sau profesională;
- nota justificativă pentru stabilirea criteriului de atribuire;
- fișa de date a achiziției.

(2) Documentele prevăzute la alin.(1) constituie anexe la prezenta dispoziție și fac parte integrantă din aceasta .

**Art.2. (1)** Obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic interesat care înaintează o solicitare în acest sens se obține astfel :

- a) documentația de atribuire este afișată pe site-ul: [primaria-baneasa.ro](http://primaria-baneasa.ro) și poate fi solicitată la adresa de e-mail : [primariabaneasa@yahoo.com](mailto:primariabaneasa@yahoo.com) ;
- b) documentația de atribuire poate fi pusă la dispoziție pe suport de hârtie și /sau pe suport magnetic.

(2) În cazul în care documentația este transmisă prin poștă, costul documentației de atribuire este de 20 lei.

**Art.3.** Secretarul orașului, va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate, compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului, biroului contabilitate în vederea aducerii la îndeplinire și o va comunica Instituției Prefectului –Județul Constanța, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

PRIMAR,  
MARIN ION

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
NICOLAE LUCICA

**Nr. 40**  
**Băneasa , 05.02.2016**

Documentația de atribuire a contractului de achiziție:

**în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de  
lucrări:**

**„AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ  
PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța**

**COD CPV 45212130-2 Lucrări de construcții de  
parcuri de distracție (REV 2),**

**Achizitor:  
Orașul Băneasa, județul Constanța**

## Cuprins:

SECȚIUNEA I – Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III – Formulare

SECȚIUNEA IV – Contract de lucrări (model orientativ)

# Secțiunea I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

|  |                                 |               |
|--|---------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂNEASA   |                                 |               |
| Adresă: STR. TRANDAFIRILOR, NR101, BĂNEASA, JUD. CONSTANȚA   |                                 |               |
| Localitate: BĂNEASA  | Cod poștal: 907035              | Țara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: STR. TRANDAFIRILOR, NR. 101<br>În atenția: ȚÂNȚAR LUCIAN                                  | Telefon: 0241850150, 0769061653 |               |
| E-mail: <a href="mailto:primariabaneasa@yahoo.com">primariabaneasa@yahoo.com</a>                               | Fax: 0241850150                 |               |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primaria-baneasa.ro">www.primaria-baneasa.ro</a> |                                 |               |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):   |                                 |               |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>             |                                 |               |

|   |
|---|
| Alte informații pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>  |
| Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i> |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:<br><input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior<br><input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>   |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări<br><b>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor</b><br><b>Zile : 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor</b>   |

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local<br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br><br><b>X Altele (precizați): Autoritate publică locală</b> | <b>X Servicii publice generale ale administrației publice</b><br><input type="checkbox"/> Apărare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sănătate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span>  |   |

Sau, după caz

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică<br><input type="checkbox"/> Electricitate<br><input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului<br><input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apă<br><input type="checkbox"/> Servicii poștale<br><input type="checkbox"/> Servicii feroviare<br><input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz<br><input type="checkbox"/> Activități portuare<br><input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |
|---|---|

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>   |   |   |
| <b>Contract de execuție lucrări de construcții și amenajare „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța str. Trandafirilor, FN, SPAȚII VERZI LOT 90, COD CPV: 45212130-2 Lucrări de construcții de parcuri de distracție (REV 2),</b> |   |   |
| <b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>  |   |   |
| <b>a) Lucrări</b>  | <b>X</b>  | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>                  |
| Executare  | <b>X</b>  | Cumpărare <input type="checkbox"/>                          |
| Proiectare și executare  | <input type="checkbox"/>  | Leasing <input type="checkbox"/>                            |
| Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă  | <input type="checkbox"/>  | Închiriere <input type="checkbox"/>                         |
|  |   | Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> |
|  |   | O combinație între acestea <input type="checkbox"/>         |
| <b>c) Servicii</b>   |   | <input type="checkbox"/>                                    |
|  |   | Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/>             |
| Locul principal de executare<br><b>Oraș BĂNEASA, Jud. Constanța</b><br>Cod NUTS RO223  | Locul principal de livrare<br>Cod NUTS .....                        | Locul principal de prestare<br>.....<br>Cod NUTS .....      |
| <b>II.1.3) Procedura implică</b>   |   |   |
| <b>Un contract de achiziție publică</b>  |   | <b>X</b>  |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)   |   | <input type="checkbox"/>                                    |
| Încheierea unui acord-cadru  |   | <input type="checkbox"/>                                    |
| <b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>   |   |   |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>  | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> |   |
| Numărul ... sau, după caz, numărul maxim ... de participanți la acordul-cadru preconizat   |   |   |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru<br>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>   |   |   |
| Dacă <b>DA</b> ,<br>_____<br><i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>   |   |   |
| <b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: ... sau în luni: ...</b>   |   |   |
| Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:<br>.....   |   |   |
| <b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz, numai în cifre):</b>  |   |   |
| Valoarea estimată fără TVA: _____  |   | Monedă: _____ sau   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| intervalul: între _____ și _____   |   | Monedă: _____  |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____   |   |  |
| <b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>  |   |  |
| <p><b>Lucrările de construcții se vor executa în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice puse la dispoziție de către beneficiar. Părculețul va fi amplasat în orașul Băneasa, str. Trandafirilor, FN, SPAȚII VERZI LOT 90.</b></p> <p><b>Caracteristicile construcției propuse:</b></p> <p>Prin lucrări de terasament și modelare a terenului, plantații și alei vor fi create zone distincte în care toate categoriile de vârstă își pot găsi locul de relaxare, joacă, plimbare sau liniște dorit.</p> <p>Scenariul selectat pentru realizarea investiției presupune amenajarea unui părculeț care să satisfacă atât nevoia de relaxare, petrecere de timp liber cât și nevoia copiilor de a se juca .</p> <p>Parcul va fi structurat pe două zone :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zona de spații verzi, alei pietonale, bănci în suprafață de aproximativ 810 mp ;</li> <li>- zona amenajată ca loc de joacă pentru copii în suprafață de aproximativ 225 mp; .</li> </ul> |   |  |
| <b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>   |   |  |
|  | Vocabular principal   | Vocabular suplimentar (după caz)   |
| Obiect principal   | <b>CPV 45212130-2 Lucrări de construcții de parcuri de distracție (REV 2)</b> | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□   |
| Obiect(e) suplimentar(e)   | □□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□<br>□□.□□.□□.□□-□              | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□<br>□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |
| <b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>   |   | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>  |
| <b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)   |   | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>  |
| <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):  |   |  |
| un singur lot <input type="checkbox"/>   | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>                            | toate loturile <input type="checkbox"/>  |
| <b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)  |   | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b>  |

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

|  |
|--|
| <p><b>II.2.1) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre) a contractului : 216280,00 lei fără TVA, din care C+M 190000,00 lei , Monedă: Lei, din care:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- construcții și instalații 190000,00 lei</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute 5000,00 lei</li> </ul> <p><b>Atenție: propunerea financiară se va realiza cu respectarea strictă a tuturor liniilor bugetare mai sus menționate. Depășirea oricăreia dintre valorile de mai sus, atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă. La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute.</b></p> <p><b>Surse de finanțare: Buget local la orașului Băneasa</b></p> |
| <p><b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b></span></p> <p><b>Dacă da</b>, descrierea acestor opțiuni: _____</p> <p>_____</p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:</p> <p>în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□</p> <p><i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</p>  |

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

|   |
|---|
| Durata în luni: <b>3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.</b> |
|---|

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|  |   |
|--|---|
| <b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> | da <input type="checkbox"/> nu <b>X</b> |
|--|---|

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |  |
|--|--|
| <b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>  |  |
| <b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>  | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| <p>Cuantumul garanției de participare este de 3200,00 lei, cu valabilitate de 90 zile de la data depunerii ofertei, care se va constitui fie prin virament bancar, fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, fie prin depunere de numerar la casieria autorității contractante. În cazul constituirii prin virament bancar, garanția se va depune în contul RO34TREZ23121360250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, CF 5408818. În cazul constituirii prin instrumente de garantare, ofertantul va solicita băncii sau societății de asigurări emitente să insereze în mod expres situațiile prevăzute la art. 86 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Dacă instrumentul de garantare nu respectă aceste cerințe oferta va fi respinsă fiind incidente prevederile art. 33 alin. 3 lit. b din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Pe Ordinul de plată/virament bancar în original, în contul RO34TREZ23121360250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, CUI 5408818, se va face mențiunea „Garanția pentru participare la depunere oferte”.</p> <p>Garanția de participare se va returna operatorului economic după constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 10% (5% pentru IMM-uri conform prevederilor art. 16(2) din Legea nr. 346/2004, făcând dovada în acest sens – completare Formular declarație IMM), din valoarea contractului și se va constitui conform art. 90 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, valabilă pe toată perioada executării lucrărilor, cu respectarea prevederilor art. 86 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertanții care se prezintă în calitate de IMM, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, vor prezenta dovada constituirii garanției de participare în cuantum de 50% din valoarea integrală a acesteia, însoțită de Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în echivalent leu/altă valută, la cursul BNR din data de 01.02.2016, 1 Euro = 4.5320 lei. Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la deschiderea ofertelor – în ședința de deschidere a ofertelor, iar perioada de valabilitate a acesteia trebuie să fie de 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.</p> |  |
| <b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>  | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| <p>Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate: durata contractului. Mod de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.</p> <p>Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. La semnarea contractului se va conveni modul de constituire a garanției.</p>  |  |
| <b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>   |  |
| Proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Buget local DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>  |  |
| <b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</b>  |  |
| Asociere conform prevederilor art. 44 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.   |  |
| <b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>   | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, descrierea acestor condiții   |  |
| <hr/>  |  |
| <b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>  |  |
| <p>a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</p> <p>c) ORDIN nr. 509 din 14 septembrie 2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție</p> <p>d) ORDIN nr. 314/2010</p> <p>e) ORDIN nr. 302/2011</p> <p>f) alte acte normative –vezi site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></p>  |  |

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

|  |
|--|
| <b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>   |
| <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul</p> |

trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate diverse valori, cantități.

În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire în 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită din partea autorității contractante.

Fiecare din documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune

### III.2.1. a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

1. Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare Formular 12A).

*Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

2. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare Formularul 12B).

*Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

3. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare și prezentare Formularul 2A)

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Marin Ion, Nicolae Constantin, Blagan Eleonor, Coliș Paul, Chiciu Leonard Cristian, Firoi Ioana, Mocanu Anastase, Osman Orhan, Osman Ayduan, Jurcă Mihai, Ianul Ruxanda, Tudorache Marcel Ion, Nicolae Lucica – secretar UAT, Țânțar Lucian – inspector urbanism și achiziții publice, Petcu Constantina – sef birou contabilitate, Radu Culea Dumitru – director Direcția de Utilități Publice, Văduva Ion – consilier personal al primarului.

*Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant (după caz).*

4. Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

5. Confirmarea plății impozitelor și taxelor la bugetul local

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 a Președintelui ANRMAP).

Modalitatea de îndeplinire: Se completează și se prezintă Formular 2.

### III.2.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,/electronică.

Persoane juridice

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente și din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei atribuirii.

*Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document pentru partea lui de implicare, conform Ordinului nr. 509/2011.*

Persoane fizice române

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

Persoane fizice sau juridice străine:

Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de



|   |   |
|---|---|
| <p>către reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate ale acestora în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente.</p>   |   |
| <p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>  |   |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)<br/>(după caz):</p>   | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>   |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>Informații privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015. Conversia leu/altă valută, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Cifra medie de afaceri trebuie să fie de minim 300.000 lei. În cazul unei asocieri cerința va putea fi îndeplinită prin cumul.</b></p>  | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p><b>Se completează și se prezintă Formularul - Informații generale, Formular 4A</b></p>  |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Bilanțul contabil pe anii 2013, 2014, 2015 vizate și înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</b></p>   | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p><b>Bilanțurile contabile pe anii 2012, 2013, 2014 vizate și înregistrate la organele competente.</b></p>  |
| <p>.....</p>  | <p>.....</p>  |
| <p><b>III.2.3) a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>   |   |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)<br/>(după caz):</p>   | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>   |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică următoarele:</b><br/>- Planul Calității<br/>- Măsuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă<br/>- Măsuri de protecția mediului</p>   | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Ofertanții au obligația de respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă.</p>   |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Prezentare listei lucrărilor executate în ultimii 5 ani, din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, lucrări similare în valoare de minim 300.000 lei exclusiv TVA, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.</b></p>   | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Din listă trebuie să rezulte că a executat lucrări similare a căror valoare cumulată este de minim 300.000 lei exclusiv TVA, indicându-se beneficiarii, valoarea, perioada și locul de execuție a lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.<br/>Completare Formular 5 și Anexa</p>  |
| <p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p><b>Informații privind asociații</b></p>  | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Se completează și se prezintă, după caz, Formularul 19.</p>   |
| <p><b>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității</b></p>   |   |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)<br/>(după caz):</p>   | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>   |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității ISO 9001, și standarde de protecția mediului ISO 14001, corespunzător activităților aferente obiectului contractului, cu o valabilitate de cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de</b></p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Certificatele să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și la data depunerii/data deschiderii/pe perioada de derulare a contractului.<br/>Completare Formular F12<br/>În cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere – Declarație pe proprie răspundere.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>obținere.</b>  |  |
| <b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate  | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

|   |
|---|
| <b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurarea</b>  |
| <b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b><br>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>   |
| <b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b><br>Achiziție directă – în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006.  |
| <b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe.</b><br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>                         |
| <b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b><br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

|   |
|---|
| <b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</b>   |
| Prețul cel mai scăzut, în temeiul prevederilor art. 198 alin. 1 lit. b) din OUG 34/2006.<br>Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:<br>- atunci când se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. |

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|   |
|---|
| <b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>   |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT <b>RO</b> SK SL FI SV<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor</b>  |

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

|  |
|--|
| <b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>  |
| Oferta se întocmește astfel: Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.<br><i>Notă: a) Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt minimale și eliminatorii. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic superior Caietului de sarcini – Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică următoarele:</i><br>- Planul calității<br>- Măsuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă<br>- Măsuri de protecția mediului.<br>Evaluarea propunerii tehnice: propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini. În urma evaluării, vor fi considerate admisibile, în conformitate cu prevederile art. 37 din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, doar acele oferte care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr. 925/2006. |
| <b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>   |
| Oferta financiară se va exprima în lei la care se adaugă TVA. Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, furnizând toate informațiile cu privire la preț, tarif, transport, precum și alte condiții financiare legate de obiectul contractului.<br>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.<br>Ofertantul trebuie să prezinte:<br>- Formularul de ofertă Formularul 10 C;<br>- Centralizatorul de prețuri - Anexă la formularul de ofertă - Formularul C.1 și propunerea de contract de lucrări însoțit prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină.<br>Propunerea financiară se va realiza cu respectarea strictă a tuturor liniilor bugetare menționate la pct. II.2.1). Depășirea oricăreia dintre valorile menționate, atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă. La nivelul   |

propunerii financiare, fiecare operator economic, va cuprinde ca element constitutiv și distinct ale acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute (2.63%).

Eventualele observații se fac în scris în perioada de clarificări.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea Contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă are prețul cel mai scăzut.

*Notă: a) În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată inacceptabilă.*

*b) nu se acceptă oferte parțial cantitative – sub sancțiunea excluderii din procedură.*

*c) în oferta privind achiziționarea produselor ofertantul va include toate cheltuielile directe și cheltuielile indirecte, taxele, impozitele considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul.*

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: Primăria orașului Băneasa, str. Trandafirilor, nr. 101, la Secretariat (Scrisoare de înaintare și oferta).

**Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 22.02.2016, ora.14,00.**

**Data, ora și locul deschiderii ofertelor – 23.02.2014, ora 13,00 la sediul achizitorului.**

*Nota: Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.*

2. Numărul de exemplare: 1 exemplar ” OFERTA ORIGINAL” și 1 exemplar „ OFERTA COPIE” al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

*Notă.: Cele două plicuri cu oferta original și Oferta copie, vor fi introduse într-un plic/colet exterior netransparent marcat cu : „Oferta pentru execuția lucrării centru Național de Informare și Promovare Turistică Băneasa”, în orașul Băneasa, județul Constanța, cod SMIS 53301” și „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **23.02.2015, ORA 13.00**”, denumirea și adresa autorității contractante și denumirea și adresa ofertantului.*

Cele 2 plicuri interioare (oferta original și Oferta copie) vor conține: fiecare câte 3 plicuri:

- documentele de calificare ;
- oferta tehnică ;
- oferta financiară.

Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Oferta în original conține documentele solicitate în Fișa de date a achiziției, așa cum este indicat în aceasta.

Oferta în copie conține documentele din Oferta în original în copie.

Orice ofertant își poate retrage sau modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

Obligații privind depunerea ofertei:

Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documente de participare la procedura/ședința de deschidere a ofertelor:

Persoana împuternicită de ofertant de a participa la deschidere va prezenta separat de ofertă următoarele documente, organizate astfel:

a) un dosar plic:

1. Împuternicire – original Formular 4

2. copie C.I. / pașaport

3. Scrisoare de înaintare – original Formular 3

4. Declarație pe proprie răspundere că ofertantul are calitatea de IMM sau documente emise de instituții abilitate prin care să se facă dovada că ofertantul este IMM. Asocierile de IMM-uri vor face dovada calității de IMM pentru fiecare în parte – se va marca și completa Formular 2C (Declarația este necesară pentru a se putea stabili dacă valoarea garanției de participare este corectă.).

Garanția de participare – se va marca Formularul 26 - în cuantumul stabilit sau mai mare decât acesta.

*Atenție: Documentele solicitate mai sus nu se introduc în plicul cu oferta – pot fi depuse la secretariat (atașate de ofertă) sau se prezintă de reprezentantul legal în deschiderea ofertelor.*

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

DA  NU

V.2) Contractul /Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA  NU

Programul Operațional Regional 2007 – 2013

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

V.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă are prețul cel mai scăzut. În scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatorul are obligația de a constitui garanția de bună conduită pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânerii definitive a Deciziei CNSC/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia. Contestația/Cererea/Plângerea va fi respinsă în cazul în care contestatorul nu prezintă dovada constituirii garanției de bună conduită.

Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la CNSC sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii.

Cuantumul garanției de bună conduită se stabilește în conformitate cu art. 271<sup>1</sup> alin. 4.

Achiziția directă este valabilă în cazul în care se prezintă o singură ofertă.

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| <b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>  |   |                      |
| <b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>  |   |                      |
| <b>Denumire oficială: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</b>  |   |                      |
| <b>Adresă: STR. STAVROPOLEUS, NR. 6, SECTOR 3</b>   |   |                      |
| <b>Localitate: BUCUREȘTI</b>  | <b>Cod poștal: 030084</b>                       | <b>Țară: ROMÂNIA</b> |
| <b>E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a></b>   | <b>Telefon:<br/>(+4)0213104641</b>              |                      |
| <b>Adresă Internet (URL)<br/><a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a></b>  | <b>Fax: (+4)0213104642<br/>(+ 40) 218900745</b> |                      |
| <b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>  |   |                      |
| Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:  |   |                      |
| <b>În conformitate cu prevederile art. 256<sup>2</sup> lit. b din OUG 34/2006 – 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință.</b> |   |                      |
| <b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>  |   |                      |
| <b>Denumire oficială: PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂNEASA, COMPARTIMENT URBANISM</b>  |   |                      |
| <b>Adresă: STR. TRANDAFIRILOR, NR. 101</b>  |   |                      |
| <b>Localitate: BĂNEASA, JUD. CONSTANȚA</b>  | <b>Cod poștal: 907035</b>                       | <b>Țară: ROMÂNIA</b> |
| <b>E-mail:<br/><a href="mailto:primariabaneasa@yahoo.com">primariabaneasa@yahoo.com</a></b>   | <b>Telefon: 0241850150<br/>Fax: 0241850150</b>  |                      |
| <b>Adresă Internet (URL)</b>  |   |                      |

## Secțiunea II

### CAIETE DE SARCINI

#### **pentru achiziția publică de lucrări „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța**

În cadrul specificațiilor tehnice de mai jos orice referire la o marcă, produs, procedeu, standard, tehnologie de fabricație, se va înțelege ca fiind „echivalent”.

#### **1. Date generale**

**1.1. Autoritatea contractantă:** UAT Orașul Băneasa, cu sediul în orașul Băneasa, strada Trandafirilor, nr. 101, județul Constanța,

**1.2. Tipul contractului:** execuție lucrări - codul CPV 45212130-2 **Lucrări de construcții de parcuri de distracție (REV 2),**

**1.3. Denumire contract:** „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța **1.4. Procedura de atribuire:** achiziție directă,

în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Achiziția directă este valabilă în cazul în care se prezintă o singură ofertă.**

**1.5. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, în temeiul prevederilor art. 198 alin. 1) lit. b) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. Obiectul contractului:**

**CONTRACT DE LUCRĂRI - Lucrări de construcții și amenajare în cadrul proiectului „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța.**

Perioada estimată de execuție a lucrărilor este de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Lucrările de construcție se vor efectua în conformitate cu prevederile documentațiilor tehnice puse la dispoziție de beneficiar.

DENUMIREA OBIECTIVULUI : **AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA  
PENTRU COPII, IN ORASUL BANEASA**  
AMPLASAMENT : oras BANEASA, strada TRANDAFIRILOR, FN,  
SPATII VERZI LOT 90 judetul CONSTANTA  
BENEFICIAR : **PRIMARIA ORASULUI BANEASA**  
strada TRANDAFIRILOR , nr.101, judetul CONSTANTA

## **CAIET DE SARCINI LUCRĂRI DE TERASAMENTE**

### **GENERALITĂȚI**

Domeniu de aplicare

Prezentul caiet de sarcini se aplică la executarea terasamentelor pentru modernizarea, construcția și reconstrucția drumurilor publice. El cuprinde condițiile tehnice comune ce trebuie să fie îndeplinite la executarea debleurilor, rambleurilor, transporturilor, la compactarea, nivelarea și finisarea lucrărilor precum și controlul calității și condițiilor de recepție.

### **Prevederi generale**

La executarea terasamentelor se vor respecta prevederile din STAS 2914 și alte standarde și normative în vigoare, la data execuției, în măsura în care acestea completează și nu contravin prezentului caiet.

Contractorul va asigura prin mijloace proprii sau prin colaborare cu alte unități de specialitate, efectuarea tuturor încercărilor și determinărilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini.

Contractorul este obligat să efectueze, la cererea beneficiarului, și alte verificări suplimentare față de prevederile prezentului caiet de sarcini.

Contractorul este obligat să asigure adoptarea măsurilor tehnologice și organizatorice care să conducă la respectarea strictă a prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Contractorul este obligat să țină evidența zilnică a terasamentelor executate, cu rezultatele testelor și a celorlalte cerințe în cazul în care se vor constata abateri de la prezentul caiet de sarcini beneficiarul poate dispune întreruperea execuției lucrărilor și luarea măsurilor care se impun, pe cheltuielile contractului.

### **MATERIALE FOLOSITE**

#### **Pământ vegetal**

Pentru acoperirea suprafețelor ce urmează a fi însămânțate sau plantate se folosește pământ vegetal rezultat de la curățirea terenului și cel adus de pe alte suprafețe locale de teren. Pământuri pentru terasamente

Categoriile și tipurile de pământuri, clasificate conform STAS 1243 care se folosesc la executarea terasamentelor sunt date în tabelele 1.a și 1.b. Pământurile clasificate ca foarte bune pot fi folosite în orice condiții climatice și hidrologice, la orice înălțime de terasament, fără a se lua măsuri speciale. Pământurile clasificate ca bune pot fi de asemenea utilizate în orice condiții climatice, hidrologice și la orice înălțime de terasament, compactarea lor necesitând o tehnologie adecvată. Pământurile prăfoase și argiloase, clasificate ca mediocre în cazul când condițiile hidrologice locale sunt mediocre și nefavorabile, vor fi folosite numai cu respectarea prevederilor STAS 1709/1,2,3 privind acțiunea fenomenului de îngheț-dezghet la lucrări de drum.

În cazul terasamentelor în debieu sau la nivelul terenului, executate în pământuri rele sau foarte rele (vezi tabelul 1 b) sau a celor cu densitate în stare uscată, compactată mai mică de 1,5 g/cm<sup>3</sup>, vor fi înlocuite cu pământuri de calitate satisfăcătoare sau vor fi stabilizate mecanic sau cu lianți (var, cenușa de furnal, etc). Înlocuirea sau stabilizarea se va face pe toată lățimea platformei la o adâncime de minimum 20 cm în cazul pământurilor rele și de minimum 50cm în cazul pământurilor foarte rele sau pentru soluri cu densitate în stare uscată compactată mai mică de 1,5 g/cm<sup>3</sup>. Adâncimea se va considera sub nivelul patului drumului și se va stabili în funcție de condițiile locale, concrete, de către

*W (umiditatea naturala,) Wiflimita de curgere)* inginer. Pentru pământurile argiloase, simbolul 4d, se recomandă fie înlocuirea, fie stabilizarea lor cu var, ciment, stabilizatori chimici, etc. pe o grosime de minimum 15 cm, sau când pământul din patul drumului are umiditatea relativă  $W_o > 0,55$ , se va executa un strat de separație din geotextil, rezistent și permeabil.

Realizarea terasamentelor în rambleu, în care se utilizează pământuri simbol 4d (anorganice) și 4e (cu materii organice peste 5%) a căror calitate conform tabelului 1b este rea, este necesar ca alegerea soluției de punere în opera și eventualele măsuri de îmbunătățire să fie fundamentate cu probe de laborator pe considerente tehnico-economice.

Nu se vor utiliza în ramblee pământurile organice, maluri, nămoluri, turbă și pământurile vegetale, pământurile cu consistență redusă (care au indicele de consistență sub 0,75%), precum și pământurile cu conținut mai mare de 5% de săruri solubile în apă. Nu se vor introduce în umpluturi, bulgari de pământ înghețat sau cu conținut de materii organice în putrefacție (brazde, frunziș, rădăcini, crengi).

Pământurile care se vor folosi la realizarea straturilor de protecție a rambleurilor erodabile trebuie să aibă calitățile pământurilor care se admit la realizarea rambleurilor, fiind excluse nisipurile și pietrișurile aluvionare. Aceste pământuri nu trebuie să aibă elemente cu dimensiuni mai mari de 100mm.

## **EXECUTAREA TERASAMENTELOR PICHETAJUL LUCRĂRILOR**

De regula, la pichetarea axei traseului sunt materializate pe teren toate punctele importante ale traseului prin picheti cu martori, iar vârfurile de unghi prin borne de beton legați de reperi amplasați în afara amprizei drumului. Pichetajul este însoțit și de o rețea de reperi de nivelment stabili, din borne de beton, amplasați în afara zonei drumului, cel puțin câte doi reperi pe km. Materializarea lui urmează să se facă la începerea lucrărilor de execuție pe baza planului de situație, a listei cu coordonatele pentru vârfurile de unghi și a reperilor de pe teren. Înainte de începerea lucrărilor de terasamente contractorul, pe cheltuiala sa, trece la restabilirea și completarea pichetajului sau la executarea pichetajului complet nou. În ambele cazuri trebuie să se facă o pichetare detaliată a profilurilor transversale, la o distanță maximă între acestea de 30m în aliniament și de 20m în curbe. Pichetii implantați în cadrul pichetajului complementar vor fi legați, în plan și în profil în lung, de aceeași reperi ca și pichetii din pichetajul inițial.

Odată cu definitivarea pichetajului, în afară de axa drumului, contractorul va materializa prin taruși și șabloane următoarele:

- înălțimea umpluturii sau adâncimea săpăturii în ax, de-a lungul axului drumului;
- punctele de intersecție ale taluzurilor cu terenul natural (ampriza; înclinarea taluzelor)

Contractorul este răspunzător de buna conservare a tuturor pichetilor și reperilor și are obligația de a-i restabili sau de a-i reamplasa dacă este necesar. În caz de nevoie, scoaterea lor în afara amprizei lucrărilor este efectuată de către contractor, pe cheltuiala și răspunderea sa, dar numai cu aprobarea scrisă a beneficiarului, cu notificare cu cel puțin 24 ore în devans.

Cu ocazia efectuării pichetajului vor fi identificate și toate instalațiile subterane și aeriene, aflate în ampriza lucrărilor în vederea mutării sau protejării acestora.

### **Lucrări pregătitoare**

Înainte de începerea lucrărilor de terasamente se execută următoarele lucrări pregătitoare în limita zonei de proprietate: defrișări;

- curățirea terenului de resturi vegetale și buruieni;
  - decaparea și depozitarea pământului vegetal;
  - asanarea zonei drumului prin îndepărtarea apelor de suprafață și adâncime;
- demolarea construcțiilor existente;

Contractorul trebuie să execute în mod obligatoriu tăierea arborilor, pomilor și arbuștilor, să scoată rădăcinile și buturugile, inclusiv transportul materialului lemnos rezultat, în caz că este necesar, în conformitate cu legislația în vigoare. Scoaterea buturugilor și rădăcinilor se face obligatoriu la rambleuri cu înălțime mai mică de 2 m precum și la debleuri.

Curățirea terenului de frunze, crengi, iarbă și buruieni și alte materiale se face pe întreaga suprafață a amprizei. Decaparea pământului vegetal se face pe întreaga suprafață a amprizei drumului și a gropilor de împrumut. Pământul decapat și orice alte pământuri care sunt improprii pentru umpluturi vor fi transportate și depuse în depozite definitive, evitând orice amestec sau impurificare a terasamentelor drumului.

Pământul vegetal va fi pus în depozite provizorii, în vederea reutilizării.

Pe porțiunile de drum unde apele superficiale se pot scurge spre rambleul sau debleul drumului, acestea trebuie dirijate prin șanțuri de gardă care să colecteze și să evacueze apa în afara amprizei drumului. În general, dacă se impune, se vor executa lucrări de colectare, drenare și evacuare a apelor din ampriza drumului.

Demolările construcțiilor existente vor fi executate până la adâncimea de 1,00 m sub nivelul platformei terasamentelor. Materialele provenite din demolare vor fi strânse cu grijă, pentru a fi reutilizate conform indicațiilor precizate în caietele de sarcini speciale sau în lipsa acestora, vor fi evacuate în groapa publică cea mai apropiată, transportul fiind în sarcina contractorului. Toate golurile ca: puțuri, pivnițe, excavații, gropi rezultate după scoaterea buturugilor și rădăcinilor, etc. vor fi umplute cu pământ bun pentru umplutură și compactate pentru a obține gradul de compactare, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Contractorul nu va trece la execuția terasamentelor înainte ca beneficiarul să constate și să accepte execuția lucrărilor pregătitoare enumerate în prezentul capitol. Această acceptare trebuie să fie în mod obligatoriu menționată în registrul de șantier.

## **Mișcarea pământului**

Mișcarea terasamentelor se efectuează prin utilizarea pământului provenit din săpături, în profilurile cu umplutură ale proiectului. La începutul lucrărilor, contractorul trebuie să prezinte consultantului spre aprobare, o diagrama a cantităților ce se vor transporta (inclusiv un tabel de mișcare a terasamentelor), precum și toate informațiile cu privire la mutarea terasamentelor (utilaje de transport, distante). Excedentul de săpătura și pământurile din debleuri care sunt improprii realizării rambleurilor, precum și pământul din patul drumului din zonele de debleu care trebuie înlocuite, vor fi transportate în depozite definitive. Necesarul de pământ care nu poate fi asigurat din debleuri, va proveni din gropi de împrumut. Recurgerea la debleuri și rambleuri în afara profilului din proiect, sub forma de supralărgire, trebuie să fie supusă aprobării beneficiarului. Dacă, în cursul execuției lucrărilor, natura pământurilor provenite din debleuri și gropi de împrumut este incompatibilă cu prescripțiile prezentului caiet de sarcini și ale caietului de sarcini speciale, sau ale standardelor și normativelor tehnice în vigoare, privind calitatea și condițiile de execuție a rambleurilor, contractorul trebuie să informeze beneficiarul și să-i supună spre aprobare propunerea de modificare a provenienței pământului pentru umplutura, pe bază de măsurători și teste de laborator, demonstrând existența reală a materialelor și evaluarea cantităților de pământ ce se vor exploata.

La lucrările importante, dacă beneficiarul consideră necesar, poate preciza, completa sau modifica prevederile prezentului caiet de sarcini. În acest caz, contractorul poate întocmi, în cadrul unui caiet de sarcini speciale, "Tabloul de corespondență a pământului" prin care se definește destinația fiecărei naturi a pământului provenit din debleuri sau gropi de împrumut.

Transportul pământului se face pe baza unui plan întocmit de contractor, "Tabelul de mișcare a pământului" care definește în spațiu mișcările și localizarea finală a fiecărei cantități izolate de pământ din debleu sau din groapa de împrumut. El ține cont de "Tabloul de corespondență a pământului" stabilit de beneficiar, dacă acesta există, ca și de punctele de trecere obligatorii ale itinerariului de transport și de prescripțiile caietului de sarcini speciale. Acest plan este supus aprobării beneficiarului în termen de 30 de zile de la notificarea ordinului de începerea lucrărilor.

### **Gropi de împrumut și depozite de pământ**

În cazul în care gropile de împrumut și depozitele de pământ nu sunt impuse prin proiect sau în caietul de sarcini special, alegerea acestora o va face contractorul, cu acordul beneficiarului. Acest acord va trebui să fie solicitat cu minimum opt zile înainte de începerea exploatării gropilor de împrumut sau a depozitelor. Dacă beneficiarul consideră că este necesar, cererea trebuie să fie însoțită de:

- un raport privind calitatea pământului din gropile de împrumut alese, în spiritul prevederilor din prezentul caiet de sarcini, cheltuielile pentru sondajele și analizele de laborator executate pentru acest raport fiind în sarcina contractorului;
- acordul proprietarului de teren pentru ocuparea terenurilor necesare pentru depozite și/sau pentru gropile de împrumut;
- un raport cu programul de exploatare a gropilor de împrumut și planul de refacere a mediului.

La exploatarea gropilor de împrumut contractorul va respecta următoarele reguli:

- pământul vegetal se va îndepărta și depozita în locurile aprobate și va fi refolosit conform prevederilor proiectului;
- crestele taluzurilor, gropilor de împrumut trebuie, în lipsa autorizației prealabile a beneficiarului, să fie la o depărtare mai mare de 10m de limitele zonei drumului;
- taluzurile gropilor de împrumut, pot fi executate în continuarea taluzurilor de debleu ale drumului cu condiția ca fundul săpăturii, la terminarea extragerii, să fie nivelat pentru a asigura evacuarea apelor din precipitații, iar taluzurile să fie îngrijit executate;
- săpăturile în gropile de împrumut nu vor fi mai adânci decât cota practică în debleuri sau sub cota șanțului de scurgere a apelor, în zona de rambleu;
- în albiile majore ale râurilor, gropile de împrumut vor fi executate în avalul drumului, amenajând o bancheta de 4,00m lățime, între piciorul taluzului și groapa de împrumut;
- fundul gropilor de împrumut va avea o pantă transversală de 1.3% spre exterior și o pantă longitudinală care să asigure scurgerea și evacuarea apelor;

INTOCMIT

sing. GARABETIAN ARDASES

DENUMIREA OBIECTIVULUI : **AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA  
PENTRU COPII, ÎN ORASUL BANEASA**  
AMPLASAMENT : oras BANEASA, strada TRANDAFIRILOR, FN,  
SPATII VERZI LOT 90 judetul CONSTANTA  
BENEFICIAR : **PRIMARIA ORASULUI BANEASA**  
strada TRANDAFIRILOR , nr.101, judetul CONSTANTA

**CAIET DE SARCINI  
PAVAJE CU PAVELE AUTOBLOCANTE**

## GENERALITĂȚI

Prevederile prezentului caiet de sarcini se referă la alcătuirea, montajul, recepția și întreținerea pavajelor executate cu pavele autoblocante.

## STANDARDE DE REFERINȚA

Legea Nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

C 56 - 02 - Normativ pentru verificarea calității și recepției lucrărilor de construcție și instalării aferente; "Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații" aprobat cu HGR Nr. 273/1994. Standard SR 4032-1:2001 - "Lucrări de drumuri. Terminologii

Standard SR 662:2002 - "Lucrări de drumuri. Agregate naturale de balastiera. Condiții tehnice de calitate."

Standard SR 7348:2001 - "Lucrări de drumuri. Echivalarea vehiculelor pentru determinarea capacității de circulație." Standard SR EN 13055-1:2003 - "Agregate ușoare. Partea 1: Agregate ușoare pentru betoane, mortare și paste de ciment."

Standard SR EN 13249:2001 - "Geotextile și produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la construcția de drumuri și alte zone de circulație (cu excepția căilor ferate și a straturilor de uzură"

Standard SR EN 13285:2004 - "Amestecuri de agregate nelegate. Specificații" Standard STAS 10473/1-87 - "Lucrări de drumuri. Stări de agregate naturale sau pământuri stabilizate cu ciment."

Standard STAS 10796/2-79 - "Lucrări de drumuri. Construcții anexe pentru colectarea și evacuarea apelor, rigole, șanțuri și caseuri. Prescripții de proiectare și execuție."

## CARACTERISTICI

Se vor folosi pavele autoblocante de 6 cm grosime, din beton colorat în masa realizate din beton. Pavajul cuprinde următoarele componente:

Infrastructura

- Suprafața finisată a infrastructurii
- Stratul de poză din nisip;
- Îmbrăcămintea din pavele;

Terenul natural este cel care se găsește la fața locului sub lucrările de pavaj, teren care va fi studiat în mod special și definit prin caracteristicile sale geotehnice.

## SISTEMUL DE PAVAJ FLEXIBIL

Sistemul de pavaj flexibil presupune pavele așezate liber, pe un pat de nisip cu rosturi de tip elastic, înguste, umplute cu nisip.

Elementele principale ale sistemului de pavaj flexibil sunt:

1. Infrastructura - cuprinde straturi de materiale așezate pe terenul de fundare, dimensionate în strictă corelare cu caracteristicile geotehnice de fundare și încărcările de proiectare funcție de destinația de folosință a lucrării.

Rol principal: drenarea apelor de suprafață și asigurarea rezistenței fundației pavajului.

2. Suprafața finisată a infrastructurii - reprezintă nivelul topografic al infrastructurii, de pozare a pavajului, fără modificări dimensionale ulterioare în ceea ce privește nivelul sau panta proiectată. Poate fi acoperită cu un strat de membrane geotextile, având rol de:

- difuzie a acțiunii de drenaj a apelor superficiale - protecție a nisipului de poză
- omogenizarea suprafeței de finisare și așezare uniformă a pavajului

Folosirea materialului geotextil este recomandată în special:

- sub patul de crișura, atunci când stratul de pietriș de dedesubt are multe spații goale (volum ridicat de aer);
- sub stratul de protecție împotriva înghețului - în cazul unei fundații instabile, pentru a preveni spălarea pietrișului în timp și apariția pământului la suprafață.

3. Stratul de poză din nisip

Stratul de poză trebuie să fie format din nisip de râu sau de concasaj provenit din materiale aluvionale sau din materiale de carieră având rezistența mecanică superioară.

Nu trebuie să conțină măr, argilă sau resturi de concasare mai mult de 3% din greutate.



#### 4. Imbrăcămintea pavajului

Straturi:

- Pavele de grosime 60 mm
- Strat de poză din nisip cu granulometrie 2/5mm până la max 2/7 mm - grosime 3-5 cm
- Suprafața de finisaj a infrastructurii poate fi acoperită cu material geotextil, după caz.
- Amestecuri cimentate sau betoane slabe - grosime 5-10 cm ;
- Amestecuri granulare din materiale nelegate cu granulometrie continua 0/35mm până la 0/70mm (de ex. strat de piatra sparta sau balast cu granulometria specificata) - grosime cea 30-40 cm;

Pentru obținerea rezistenței dorite a lucrării, în condițiile unui sol cu proprietăți geotehnice bune, este necesară execuția unei bune compactari/tasări a stratului de amestecuri granulare (pietriș) al infrastructurii.

Pentru evitarea eventualelor migrări către suprafața a pământului din stratul de baza, cauzate de îngheț, stratul de pietriș permeabil la apa trebuie să ajungă până la adâncimea minimă de îngheț pentru zona respectivă.

Patul de poză pentru pavaj trebuie să întrerupă capilaritatea. Patul de poză pentru pavele și nisipul pentru rosturi nu trebuie să conțină impurități și var (calcar), respectiv să conțină doar o cantitate redusă de var (calcar) pentru a evita apariția urmelor de dezagregare/efluorescente. Drept pat pentru pavaj (amestecurile granulare pentru infrastructura) este recomandată în special criblura fără calcar, din bazalt și rocile cu cuarț, cu o gradare a granulatiei de 2/5 mm până la 2/7 mm și o depășire a granulatiei de maximum 8 mm.

Nisipul pentru rosturile înguste (3-5 mm) va fi obligatoriu nisip de concasare cu granulatia de 0/2 mm, respectiv 0/3 mm, din bazalt sau din rocă cu cuarț. Pentru a permite scurgerea apei acumulate în cursul unei ploii de vară, (de ex 15 l/m<sup>2</sup>) se recomandă o deschidere a rosturilor de 1,0 -1,5 mm, iar ca material pentru rost - criblura (nisip de filtru). Nisipul de rosturi prezintă la început o mare permeabilitate, dar ulterior are tendință de colmatare.

Pentru o mai bună scurgere a apei de ploaie, pentru suprafețe de pavaj de tip ecologic, cu găuri, se pot folosi cărămizile cu goluri, dispuse ca nișele pentru gazon. Dar și în acest caz trebuie asigurată capacitatea de scurgere utilizând un amestec de 50% criblură și 50% substrat cu semințe de iarba. Este deosebit de important ca și fundația să poată prelua apa de scurgere și trebuie să aibă rolul de element intermediar de acumulare, în special în cazul solurilor legate de stratul de susținere. Totuși, în cazul suprafețelor mari, trebuie realizat în plus și un canal de drenaj pentru apa de ploaie. Panta de drenaj a apelor pluviale se recomandă să fie de min. 1 %.

#### EXECUȚIA SISTEMULUI DE PAVAJ FLEXIBIL

##### 1. Execuția infrastructurii

- decopertare
- așternere strat amestecuri granulare / amestecuri cimentate
- pregătire suprafața infrastructurii (eventual membrana geotextil) (operațiile vor include împrastiere, nivelare, compactare etc)

Compactarea se execută pe straturi, cu atingerea gradului de compactare, conform specificațiilor din proiectul de specialitate.

**ATENȚIE:** Pantele suprafețelor vor fi pregătite și executate la momentul execuției infrastructurii! Suprafața finisată a infrastructurii va reprezenta cota finală pe care va fi așternut stratul de poză ce va avea grosime constantă pe toată suprafața de pavat. Suprafața finisată a infrastructurii este nivelul reprezentativ ce determină cotele finale și pantele pavajului. Suprafața de finisaj a infrastructurii trebuie să aibă panta corespunzătoare drenării și canalizării apelor pluviale pentru zona respectivă. Panta suprafeței se dimensionează prin proiect.

**ATENȚIE:** La etapa realizării suprafeței de finisaj a infrastructurii trebuie să se verifice pozarea și încastrarea corespunzătoare a tuturor elementelor accesorii ale lucrărilor de pavaj (bordurile de oprire și delimitare; ramele căminelor de vizitare, capace sau alte elemente de instalatii și utilități în general rigole sau canale pentru evacuarea apelor de suprafața etc).

Elementele accesorii vor trebui să fie bine fixate și protejate printr-o compactare corespunzătoare sau înglobate în beton turnat la fața locului și poziționate la cote definitive.

##### 2. Execuția stratului de poză a pavelor

###### 2.1. Așternerea stratului de poză

Materialul pentru pavaj, (nisip,criblura cu granulatie de 2/5 mm - 2/7 mm) se va așterne uniform, cu o grosime de circa 3- 5 mm și se va nivela.

###### 2.2 Aplicarea de șabloane de ghidare

Cu ajutorul șabloanelor de ghidare, din metal sau din lemn, se realizează panta de 1% - 2% și se așează la 5-10 mm deasupra înălțimii de cota, pentru a preveni eventuale blocaje.

###### 2.3 Nivelarea patului pentru pavaj

Se completează nisipul/criblura în locurile în care lipsește și se nivelează surplusurile cu dreptarul. Apoi se îndepărtează șabloanele de ghidare, și în șanțurile rămase se completează cu criblura. Pe patul pentru pavaj gata nivelat nu se mai calea.

###### 2.4. Crearea de borduri, drept șabloane de ghidare

în cazul suprafețelor înguste sau în cazul drumurilor, bordura poate servi drept șabloane de ghidare. Atunci trebuie să se ia în considerare necesitatea poziționării acestei bordurii la circa 1cm adâncime față de cota pavajului.

Stratul de poză trebuie să aibă o grosime cuprinsă între 3 - 5 cm. Se recomandă o grosime de 5 cm a stratului de poză în special la infrastructuri deosebit de rigide (de exemplu pe amestecuri cimentate sau betonate, de regula în variantele ce includ trafic auto ușor.

În cazul proiectării unor infrastructuri sau plăci impermeabile, stratul de poză va fi proiectat obligatoriu cu posibilitate de drenaj fără modificări ale caracteristicilor granulomere ale nisipului, (folosirea de agregate cu duritate ridicată, amestecuri cu adaosuri etc) **ATENȚIE** : Definitivarea stratului de poză nu se va executa la temperaturi sub 0°C!

### **Execuția stratului de pavele**

#### 3.1. Dispunerea pavelor.

La punerea în opera cărămizile pentru pavaj trebuie alese întotdeauna din mai mulți paletii. Dispunerea se începe, după posibilități cu zona dreaptă sau cu unghiul drept. După primele 4-5 șiruri, se continuă lucrarea numai de la suprafețele deja executate (de la cap). Se va respecta o grosime a rosturilor de cel puțin 3-5 mm pentru a putea compensa toleranțe dimensionale ale pavelor. Odată cu avansarea în dispunerea pavajului, se adaugă întotdeauna, simultan, nisip în rosturi.

#### 3.2. Trasarea pavelor în vederea realizării modelului proiectat.

Trasarea pavelor se va realiza cu ajutorul unor lucrări de trasare cu sfoară de ghidaj în aliniament (sau alte instrumente pentru trasare). Trasarea se execută pe tronsoane (circa 1,0-1,5 m), pentru a menține respectarea alinierii, în special în cazul modelelor de pavaj în formă de "țesut", "cot" și "os de peste". În cazul țeserilor cu model neordonat, alinierea se face doar pe direcția lungimii.

#### 3.3. Debitarea și fasonarea elementelor accesorii din pavele.

Se realizează cu o mașină de debitat electrică cu umezire, cu disc-diamantat. În cazul suprafețelor mici, se poate folosi și un șlefuitor la care se atașează o pânză de disc-diamantat, pentru tăiere fără umezire. Pentru aceasta se realizează o tăietură adâncă de 2cm pe suprafața vizibilă și o tăietură pe partea din spate a cărămizii pentru a o secționa după dorință.

#### 3.4. Rostuirea (umplerea rosturilor) din suprafața pavată

Pavajul va avea obligatoriu rosturile umplute. În caz contrar pavajul poate deveni instabil și conduce la deteriorări vizibile ale formei suprafeței generale precum și la distrugerea pavelor. Finisajul rosturilor se execută pe vremea uscată, cu nisip uscat și curat, exclusiv de concasare, de exemplu nisip de cuarț 0/2 sau 0/21 mm. Nisipul va fi lipsit de impurități sau părți foarte fine și/sau măloase. Pentru rosturile largi (suprafețe pavate ecologice) se poate folosi ca material de umplere criblura (de exemplu, 2/5 mm -nisip filtru).

#### 3.5. Compactarea stratului de pavele

Se vor folosi compactoare mecanice cu placă vibratoare plată, din material plastic sau cu membrana de cauciuc de protecție, pentru o compactare uniformă și evitarea degradării pavelor. Placa vibratoare trebuie să fie în stare bună de funcționare și trebuie să fie bine curățată și uscată. Înainte de compactare, suprafața pavată se va mătura bine și se va curăța. Suprafața de compactat trebuie să fie de asemeni uscată. Se vor verifica marginile laterale ale suprafeței de pavaj, iar în cazul în care acestea nu sunt fixate, se vor asigura împotriva deplasării.

Operația de compactare se va începe de la margine spre mijlocul pavajului. În cazul suprafețelor cu latime mare, compactarea se poate realiza și oblic - în diagonală. Compactarea suprafețelor înclinate se va executa perpendicular pe pantă și începând de jos în sus.

#### 3.6. Rostuire ulterioară compactării

După compactare se completează cu nisip rosturile necesare, în vederea colmatării finale ale acestora. Operația se execută prin împrastieri succesive, repetate.

#### 3.7. Udarea suprafeței

După compactare și colmatarea finală a rosturilor cu nisip, suprafața se udă cu un furtun de gradina

**ATENȚIE:** Curățirea finală prin maturare a suprafeței se va efectua după un interval de câteva zile! Pozarea fiecărei pavele se va face cu atenție și îngrijire, astfel încât montajul să se facă fără deranjarea din poziție sau cota a pavelor adiacente deja montate!

Ritmul de montaj va fi adaptat astfel încât să nu se monteze pavele prin forțare sau tensionarea elementelor adiacente! Este strict necesară respectarea ordinii de montaj, pe tipo-dimesniuni și culori, conform proiectului!

Montajul se va executa în cadrul aceleiași etape cu pavele din cel puțin trei paleți diferiți, pentru uniformizarea de culoare a suprafeței în execuție!

Pavajul nu va fi supus altor încărcări în afara trecerii pavatorului și a utilajelor sale de execuție strict necesare (exclusiv trafic auto) până la definitivarea compactării finale și colmatării de completare a rosturilor în consecința organizarea de șantier va ține seama de ordinea operațiunilor pe suprafețe (fronturi) de lucru, pentru fluidizarea aprovizionării și operațiunilor de execuție.

### **Executarea lucrărilor pe timp friguros**

Fixarea în nisip și vibrarea pavelor se face pe timp uscat, iar pentru rostuire se va folosi numai nisip uscat. Fundațiile bordurilor se vor executa la temperatura de peste + 5°C, fiind interzisă execuția lor pe timp de ploaie sau burnița.

Executarea lucrărilor pe timp friguros se va face în conformitate cu prevederile din "Normaivul pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații aferente" indicativ C16 - 84.

## **Controlul calității la recepția lucrărilor**

Se va verifica:

- existența și completitudinea certificatelor de calitate pentru pavelele sosite pe șantier;
- corespondența dintre proiect, detalii și punerea în operă;
- asamblarea corectă a elementelor componente;
- existența și traseul corect al pantelor de scurgerea a apelor de ploaie; ,
- dacă s-a realizat umplerea uniformă a rosturilor cu nisip fin;
- dacă sunt pavele sparte sau știrbite.

Defecțiunile constatate se vor menționa în procese verbale și vor fi remediate.

### **Măsuri de întreținere și exploatare**

Beneficiarul, pe tot parcursul exploatării, trebuie să:

- verifice vizual starea pavajelor;
- protejeze pavajul de substanțe chimice (clor, acizi, săruri);
- folosească pentru dezapezire unelte sau utilaje cu lame metalice.

INTOCMIT

sing. GARABETIAN ARDASES

DENUMIREA OBIECTIVULUI : **AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA  
PENTRU COPII, IN ORASUL BANEASA**  
AMPLASAMENT : oras BANEASA, strada TRANDAFIRILOR, FN,  
SPATII VERZI LOT 90 judetul CONSTANTA  
BENEFICIAR : **PRIMARIA ORASULUI BANEASA**  
strada TRANDAFIRILOR , nr.101, judetul CONSTANTA

## **CAIET SARCINI LUCRĂRI PEISAGISTICA-PLANTARE ȘI GAZONARE**

### **GENERALITĂȚI**

Aceste caiete de sarcini conțin condițiile de execuție pentru lucrări de amenajări exterioare. Caietul de sarcini nu are caracter limitativ, însă orice modificări sau completări se vor putea face numai cu avizul proiectantului.

La executarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale consemnate în proiect. Orice propunere de înlocuire trebuie motivată de contractant și aprobată de către proiectant și/sau investitor.

Această lucrare constă în furnizarea, transportul și sădirea plantelor lemnoase cum ar fi copaci, arbuști. Această lucrare include de asemenea protejare, instalare, învelire, udare, plivire, înlocuire de plante atunci când se cere și toată lucrarea descrisă.

### **STANDARDE ȘI NORMATIVE DE REFERINȚA**

STAS 2104-92 Copaci și arbuști

STAS 5382-91 Copaci și copaci ornamentali.

Clasificare STAS 6053-78 copaci și arbuști sălbatici.

Terminologie botanică STAS 9167-91 regenerare naturală, sisteme silvicole, îngrijire și poziție.

Terminologie STAS 5971.92 stocuri mari de pepiniere de copaci și arbuști de ornament. STAS 9503-79 însămânțarea și înmugurirea sălciei și plopului STAS 7184/2/3.../21-85...91 Pământ. Determinări fizice și chimice.

### **EXECUȚIA PE TEREN A PROIECTULUI**

Trasarea pe teren a proiectului este precedată de:

a) înlăturarea tuturor elementelor care nu intră în viitoarea amenajare: demolarea construcțiilor inutile, tăierea vegetației lemnoase necorespunzătoare, recuperarea prin transplantare a arbuștilor și arborilor care suportă această lucrare; curățirea terenului de moloz, cioturi, pietre și alte deșeuri, înlăturarea buruienilor care acoperă solul (tăieri și ardere), tăierea vegetației acvatice din apele existente.

b) protejarea în cadrul șantierului a elementelor de vegetație și de construcții (ornamentale și utilitare) care se mențin și se integrează în noua amenajare. Acest aspect se are în vedere încă de la instalarea șantierului, prin amplasamentul judicios al drumurilor, depozitelor etc, dar necesită și măsuri speciale: marcarea vizibilă, protejarea arborilor cu rogojini, stuf, paie, grilaje din șipci, împrejmuirea masivelor etc.

### **Raportarea proiectului pe teren:**

Trasarea proiectului se realizează prin pichetarea planimetrică și altimetrică, prin care se transpun pe teren atât desenul în plan al proiectului cât și cotele viitoare amenajări.

Ca primă etapă, se marchează pe teren limitele zonelor care vor fi afectate de lucrările de terasament și se instalează pichete de nivelment conform proiectului. După efectuarea terasamentelor generale se face trasarea pe teren a planului de amenajare, în etape, conform eșalonării lucrărilor de execuție, începând cu fixarea locului liniilor importante ale desenului - axe principale și schema generală a circulației și terminând cu detaliile. Pe suprafețe întinse, pichetarea traseelor se face prin metode topografice, cu ajutorul instrumentelor uzuale. Pe suprafețe mici se utilizează metoda caroiajului. Aceasta constă în raportarea pe teren a unei rețele de pătrate executate pe proiect la o scară dată și transpunerea elementelor din planul desenat (plantari, traseu de alei etc.) prin măsurarea pe plan și teren a distanțelor față de liniile de caroiaj. Pentru trasarea sectoarelor regulate (pătrate, romburi și alte elemente geometrice) se folosesc mijloace simple de ridicare a perpendicularelor, raportare a unghiurilor, trasare a curbilor centrale etc.

### **Eșalonarea lucrărilor de execuție:**

Realizarea spațiilor verzi propriu-zise comportă o serie de lucrări care se derulează succesiv sau simultan (în zone diferite ale aceleiași amenajări). Execuția lor este condiționată de lucrările de terasamente și lucrările de construcții privind amenajările tehnice-edilitare și dotările cuprinse în proiect (rețeaua de circulație, instalațiile de apă, canalizare și iluminat, bazine, scări, terase, terenuri de sport, etc). Eșalonarea lucrărilor de înființare a spațiilor verzi este următoarea:

- sistematizarea verticală a terenului;
- lucrări de îmbunătățiri funciare (dacă este cazul);
- executarea drumurilor;
  - executarea instalațiilor subterane; sistemul de drenaj (pe terenurile umede), rețeaua de irigare, apă potabilă, canalizare, iluminat;
- lucrări de construcții decorative și utilitare;
- executarea plantațiilor;
- construirea aleilor de pietoni și a altor elemente de circulație;
- realizarea acestora definitive prin împrăștierea pământului vegetal;
- plantarea florilor și așternerea brazdelor de gazon.

Lucrările de terasament se execută în scopul aducerii cotelor terenului la cotele proiectului. Intervențiile pentru sistematizarea verticală a terenului sunt precedate de recuperarea pământului de pe suprafețele respective (atunci când pământul este fertil), printr-un decapaj de 30-40 cm adâncime.

Pământul rezultat se depozitează în vederea refolosirii lui ca strat acoperitor pe zonele supuse debleului sau rambleului. Pe terasamentele principale se realizează modelarea de ansamblu a reliefului, urmând ca prin terasamentele secundare să se realizeze cotele definitive (așternerea de pământ vegetal, modelarea de detalii).

Lucrările de terasament se execută cu mijloace mecanice speciale (buldozere, screpere, excavatoare etc), utilizând reperele de nivelment implantate în sol. Se respectă în principal echilibrul debleelor și rambleelor, astfel încât să se limiteze la maximum evacuarea sau aducerea de pământ din exterior. Pe suprafețe mici, cu deblee și ramblee de mici proporții, terasamentele se fac manual.

Pe terenurile înalte pentru vegetație (ramblee heterogene, marne, nisipuri etc.) sunt necesare săpături pentru așternerea de pământ vegetal în grosime de 0,20-0,30 metri pentru gazon, 0,40 metri pentru decorațiile florale, 0,50 metri pentru trandafiri și plantele perene, 0,60 metri pentru masivele de arbuști. Pentru arborii și pentru arbuștii plantați solitar sau în grupuri, nu se prevăd săpături în spații largi pentru încăstrarea solului fertil, ci acesta se va adăuga în gropile de plantare.

### **Pregătirea terenului pentru plantarea arborilor și arbuștilor în etapa de execuție a proiectului și amenajare peisajeră**

Anterior plantărilor, se execută din timp lucrările generale de ameliorare a solului (amendamente pentru corectarea pH-ului și eventual a texturii), drenajele generale, în funcție de calitatea terenului și necesitățile de amenajare. Săparea gropilor și șanțurilor de plantare este bine să se facă în două etape:

- la sfârșitul verii sau toamna - gropi de desfundare (mai mari decât este necesar pentru plantare);
- înainte de plantare, gropile de plantare propriu-zise.

Dimensiunile gropilor de desfundare sunt:

- pentru arbuști și conifere sub 1 metru înălțime: 60-80 cm/40 cm (lățime/adâncime) în sol bun, 80/70 cm în sol mediu. În cazul distanțelor mici de plantare se desfundă întreaga suprafață ocupată de arbuști;
- pentru arbori cu circumferința sub 18-20 cm și conifere de 1-2 metri înălțime - 80/80 cm în sol bun; 100/80 cm până la 120/100 cm pe soluri de calitate mai slabă;
- pentru arbori cu circumferința mai mare de 20-22 cm și rasinoase peste 2 metri înălțime, gropi de desfundare de minim 1 m<sup>3</sup> putând ajunge până la 8 m<sup>3</sup> în funcție de mărimea balotului de pământ.

Dimensiunile șanțurilor de desfundare pentru plantarea gardurilor vii în sol bun sunt:

- 60/50 cm (lărgime/adâncime) pentru plantele fără pământ pe rădăcini;
- 75/50 cm pentru plantele cu balot.

Dimensiunile sporesc pe terenurile slabe iar în funcție de situație, se evacuează pietrele, deșeurile, resturile vegetale. Când solul și subsolul sunt de calitate bună, se separă straturile, pământul de la suprafața urmând să fie așezat în fundul gropii. Dacă pământul este parțial sau total impropriu, se înlocuiește cu pământ bun (curățat de deșuri vegetale, pietre etc).

În cazul existenței unui strat impermeabil la baza gropii, este necesară străpungerea acestuia cu un burghiu și umplerea cu pietre a spațiului perforat, permițând astfel drenarea (dacă grosimea stratului impermeabil nu este prea mare). După desfundare, gropile se astupa, pentru trasarea naturală a solului până la plantare. Odată cu reintroducerea pământului este bine să se administreze în fiecare groapă pentru arbori 1-1,5 kg de superfosfat și 0,2 kg de potasiu (1/2 pe fundul gropii și 1/2 în stratul inferior de umplere).

Aportul de îngrășămintă asigură satisfacerea necesităților arborilor și arbuștilor pe o perioadă de cativa ani.

Săparea gropilor propriu-zise de plantare se face manual sau mecanizat (cu burghie purtate pe tractor), asigurându-se un volum dublu decât al rădăcinilor sau balotului de pământ; lărgimea gropii se sapă mai mare decât adâncimea: de exemplu, 50-60 cm/40-50 cm.

#### **Plantatul materialului vegetal**

Plantatul materialului vegetal se referă în principal la metodele și operațiile pe care le execută un lucrător la introducerea în sol a gardului viu, arbuștilor sau arborilor.

#### **Plantatul arbuștilor**

În cazul în care arbuștii, care se replantează cu tot cu pământul din jurul rădăcinilor și care sunt ținuți în împletituri din fibre naturale, este recomandabil ca pe fundul gropii săpate să se așeze un strat de nisip fin și apoi să se decupeze împletitura respectiva, dând posibilitatea rădăcinilor să se dezvolte corespunzător.

#### **Transportul materialului vegetal în folie de plastic**

Pentru menținerea corespunzătoare a pământului în jurul rădăcinilor se utilizează o folie de plastic perforată care, în momentul plantatului, se îndepărtează.

Tot o alternativă la transportul și uneori creșterea arbuștilor este și cea în care se utilizează plasele textile. În momentul ajungerii la locul de plantare aceasta se îndepărtează.

Pentru unii arbuști sau arbori, sensibili, creșcuți în condiții speciale de climatizare se utilizează ghivecele mari de lemn, demontabile. După atingerea stadiului de dezvoltare și în momentul în care trebuie replantati la locul final, aceștia se transporta până la destinație după care se detașează fundul ghiveciului și se demontează acesta, arbustul respectiv fiind introdus în sol cu tot cu pământul care a luat forma ghiveciului.

#### **Plantatul arborilor**

Se execută individual, după ce s-a săpat, în prealabil, o groapă, în care s-a introdus pământ special, pentru a asigura o dezvoltare mai rapidă a sistemului radicular al acestuia.

Groapa se poate săpa atât manual cât și mecanizat, utilizând, în acest ultim caz, burghie de săpat, al căror diametru de săpare depinde de mărimea arborelui preluat din pepiniere.

Anumite metode de plantat se referă la replantatul unor arbori dezvoltați corect, cu coronament și sistem radicular puternic dezvoltat. Aceste metode implică o dezrădăcinare a arborelui cu tot cu sistemul radicular și cu pământul în care s-au dezvoltat rădăcinile, o împachetare a acestora în plase speciale textile, o încărcare într-un mijloc de transport și o așezare în groapa de pe noua locație. Datorită faptului că arborele este masiv, se utilizează de cele mai multe ori macarale puternice pentru, încărcarea și descărcarea acestora.

Până la refacerea și prinderea sistemului radicular, în foarte multe cazuri, arborii sunt ajutați să stea în poziție verticală, utilizând diverse metode, dintre care menționăm cea cu suport de lemn inclinat și colier de prindere, cu ancore metalice sau, în cazul arborilor tineri și foarte tineri, cu suport de lemn montat vertical lângă trunchiul acestuia. Metodele de susținere a arborilor sunt:

- cu suport lemn și colier de susținere ;
- cu ancore metalice;
- cu suport lemn vertical și colier de susținere

#### **Gazonarea**

Este foarte importantă achiziția de semințe de gazon de o calitate foarte bună. Semințele de calitate superioară sunt, probabil, cele mai scumpe semințe disponibile pe piață. Totuși, costul semințelor este nesemnificativ comparativ cu costul de întreținere a terenului în următorii 20 de ani de viață.

Compoziția de gazon recomandată a se utiliza este:

2% Achillea millefolium

10% Festuca rubra tricophylla

10% Festuca rubra rubra

40% Lolium perene

38% Poa pratensis

Cea mai bună perioadă pentru însămânțare este sfârșitul verii - începutul toamnei. O umiditate adecvată în sol, un sol cald și o presiune scăzută din punct de vedere al buruienilor vor permite semințelor o dezvoltare optimă. Perioada 15 august - 15 septembrie este perioada optimă pentru însămânțarea parcului. Este important de semănat cât mai devreme în această perioadă. Chiar și când se seamănă în acest interval, întârzierea cu o luna a lucrărilor poate conduce la o întârziere cu 2 - 4 săptămâni a maturizării gazonului. Semănarea în primăvara este posibilă, dar cu rezultate mult mai slabe decât cea din toamna. Terenul care urmează să se gazoneze trebuie eliberat de vegetația concurentă existentă (buruieni, iarbă, rădăcini) precum și de resturi de materiale de construcții sau piatră. Solul curățat trebuie să fie mărunțit prin frezare, fertilizat, nivelat și tăvălugit ușor pentru a evita lăsarea terenului ulterior. Însămânțarea se poate face manual sau mecanizat cu 30g/mp samanta amestec.

**MATERIALE SI ECHIPAMENTE UTILIZATE. VERIFICAREA CALITĂȚII. LIVRARE, MANIPULARE, DEPOZITARE**

### **Copaci, arbuști, puieți. Calitatea plantelor.**

Plantele vor fi de calitate superioară, crescute în pepiniera, reprezentative pentru soiul lor și varietăți. Trebuie să aibă ramuri moderat sau normal dezvoltate, cu rădăcini viguroase. Plantele nu trebuie să fie cu insecte, boli, arsuri de soare, noduri, cioturi sau alte defecte. Nu vor fi acceptate plantele fragile, slabe. Copacii vor fi lipsiți de ramuri pe cel mult jumătate din partea inferioară a tulpinii; vor avea un singur trunchi, și vor fi bine înrămuriți și drepecți. Această cerință se referă la soiurile generale, dar unele varietăți, care au altă caracteristică de creștere, vor fi acceptate. Plantele trebuie să fie exact cum este menționat pe eticheta, înlocuirea cu plante de aceeași calitate, tip și mărime va fi aprobată de beneficiar fără nici o schimbare la preț pe bucată în cazul în care materialul acceptabil din varietatea specificată nu este disponibil. Acest lucru se va permite doar în urma unei cereri scrise și a propunerii de înlocuire de la beneficiar cu 30 de zile înainte de data planificată pentru plantare. Oricând este folosit cuvântul "specimen", se va face referire la copaci, care sunt simetrici, grei și plini de ramuri. Când se cer mai mulți, toți trebuie să fie uniformi ca mărime și forma.

### **Măsurarea dimensiunilor**

Rădăcina.

Rădăcina plantelor va fi suficientă pentru a asigura creșterea plantelor. NU se accepta plante cu rădăcina dezgolită pentru a se asigura succesul plantației. Plante crescute în recipient.

Plantele crescute în recipient vor fi bine înrădăcinate și stabile în vasul în care se dezvoltă. Acestea au crescut destul de mult timp în recipient pentru ca rădăcina să țină pământul când sunt scoase din vas, dar nu suficient de mult cât să fie înțepenite în vas. Mărimea recipientului nu va fi mai mică decât 75% din volumul baloților (rădăcinii cu pământ). Recipientele vor fi stabile și nu vor fi deteriorate ca să cauzeze ruperea rădăcinii în timpul operațiunii de plantare.

Plante cu rădăcina în pământ și învelită în sac de pânză.

Plantele trebuie să fie cu pământ la rădăcină și învelite în saci de pânză, ele vor fi scoase cu o cantitate suficientă de pământ în mod egal pe toată rădăcina pentru a asigura creșterea. Pânza de iută ce învelește rădăcina va fi suficientă pentru a cuprinde toată rădăcina, în funcție de soi. Baloții vor fi pregătiți într-o manieră profesională și vor fi bine ambalați. Sacul de pânză și sfoara se vor descompune după plantare. Dacă balotul de pământ depășește 1 mc, acesta va fi asigurat cu o plasă de sârma. În legătură cu înălțimea și diametrul trunchiului plantelor, diametrul de la partea de sus a baloților trebuie să fie egal sau mai mare decât mărimea minimă dată în tabelul 1. Se înțelege că dimensiunile baloților sunt minime, și vor fi acceptate la înălțimea corespunzătoare și diametrul trunchiului plantelor. Acolo unde tipurile de sol, condițiile climatice, rădăcinii sau transplantarea au făcut să rezulte rădăcini mai groase de 13 mm ce depășesc diametrul minim al balotului, diametrul acestuia trebuie mărit în așa fel încât să nu fie tăiate rădăcinile mai groase de 13 mm, excepție făcând rădăcinile pivotante,

Notă: Pentru limitele de mai sus ale diferitelor dimensiuni, mărimile minime ale baloților trebuie să fie mărite în mod proporțional pentru a ajunge la limitele cele mai mici ale baloților din următoarea clasificare: Baloți cu diametrul mai mic decât 500 mm - înălțimea să fie de cel puțin 75% din diametru.

- Baloții cu diametre de 500-750 mm incl. - înălțimea să fie de cel puțin 66% 2/3 din diametru.

- Baloții cu diametrul de 775 mm - 1,2 m (31-48 inci) incl. - înălțimea să fie de cel puțin 60% din diametru.

Verificarea plantei

Verificarea plantei va fi făcută de către beneficiar, sau de către un reprezentant autorizat, oricând o astfel de examinare este considerată practică, și trebuie făcută pe terenul (sau în depozite) pepinierii care furnizează plantele. Aprobarea materialului la o astfel de examinare nu trebuie înțeleasă ca acceptarea acestuia. Acceptarea finală se va face în momentul în care planta este într-o condiție sănătoasă de creștere. Cu privire la verificarea plantelor de boli și infestare cu insecte, fiecare livrare va fi însoțită de un certificat de verificare, iar la sosire acest certificat va fi aprobat.

Livrarea

Fiecare soi sau varietate vor fi manevrate și împachetate în maniera aprobată pentru acea planta, luând în considerare solul și condițiile climatice din perioada și locul de scoatere a plantelor, și de perioada ce va trece pe timpul transportului și livrării. Se vor lua toate măsurile de precauție care se obișnuiesc în practica unei bune comercializări pentru a asigura livrarea plantelor în bune condiții.

Plantele vor fi împachetate și acoperite pentru a asigura o protecție adecvată împotriva deteriorării din timpul transportului. Rădăcinile dezgolite ale plantelor vor fi protejate cu paie umede sau cu un alt material potrivit pentru a asigura livrarea plantelor la destinație cu rădăcinile umede. Când transportul este făcut cu un vehicul acoperit, acesta va fi ventilat pentru a preveni orice "încingere" în timpul transportului. Dacă Beneficiarul nu solicită altfel, doar un număr

reprezentativ de arbuști, răsaduri sau alte plante trebuie să fie etichetate. Toate celelalte stocuri furnizate trebuie să fie etichetate clar cu numele și destinația corespunzătoare.

Pământ vegetal și îngrășăminte.

Pământul vegetal va fi un sol argilos din orizontul A al profilelor de sol din solurile locale. Trebuie să aibă un conținut organic între 1 și 10%. Va fi relativ eliberat de rădăcinile mari, bețe, buruieni, arbori sau pietre cu diametrul mai mare de 25 mm, sau de alte gunoaie și deșeuri. Cel puțin 90% trebuie să treacă prin sită de 2,00 mm și pH-ul trebuie să fie între 5.0 și 8.0. Pământul vegetal trebuie să poată susține și favoriza germinația vegetației.

Îngrășământul va fi un descompus al resturilor organice produs în instalații specializate înregistrate, îngrășămintele nu trebuie să conțină cioburi de sticlă sau metale. Orice material din plastic sau alt material confecționat de om nu va fi mai mare de 4 mm și va fi mai puțin de 1% din greutatea uscată totală a îngrășămintelor. Îngrășămintele vor ajuta creșterea și dezvoltarea vegetației. Transport

în timpul transportului, contractorul va avea grijă să prevină ruperea și uscarea plantelor. La sosirea la locul lucrării sau la depozit, plantele vor fi verificate dacă au fost transportate corect. Dacă rădăcinile sunt uscate, ramurile mari sunt rupte, bulgării de pământ sunt desprinși sau părți din scoarța sunt rupte, Beneficiarul poate respinge copacii ruși. Când un copac a fost respins, contractorul îl va îndepărta de urgență din locul lucrării și îl va înlocui.

Depozitare temporară

Nici o plantă nu trebuie să rămână în depozitul temporar pe timpul verii. Plantele livrate pentru proiect care nu trebuie plantate imediat vor fi protejate în următorul mod:

(a) Plante cu rădăcina dezgolită.

Plantele pot rămâne pe șantier doar 24 de ore înainte de a fi plantate sau mutate în depozit. În timpul perioadei de 24 de ore contractorul trebuie să continue să aibă grijă să prevină ruperea și ofilirea plantelor. Rădăcinile plantelor ce vor fi plasate în depozit vor fi mai întâi acoperite cu o pastă din pământ vegetal și apă. Plantele vor fi apoi protejate și păstrate umede, cu rădăcinile înnoirite sau prin așezarea plantei într-un depozit răcoros și umed.

(b) Plantele cu rădăcina acoperită de pământ și învelită în sac de pânză și plantele crescute în recipiente. Plantele pot rămâne pe șantier doar 72 de ore înainte de a fi plantate sau duse în depozit. Plantele cu rădăcina acoperită de pământ și învelită în sac de pânză vor fi păstrate umede și vor fi bine îngrijite. Pentru a preveni ofilirea sau înghețarea, vor fi depozitate ori într-o clădire cu condiții de răcoare și umiditate sau în grup compact cu rădăcinile învelite și separate de un material de protecție potrivit astfel încât să fie complet acoperite.

### **Timpul plantării**

Exceptând pe cele crescute în containere plantele trebuie să fie inactive în momentul livrării la depozit sau la amplasament.

Scoaterea plantelor din pepiniera

Plantele nu trebuie să fie scoase din pământ până când contractorul nu este gata să le transporte din locul original la locul lucrării sau în depozitul aprobat. Timpul maxim dintre săpare și încărcare pentru livrare pe șantier sau plasarea în depozitul aprobat va fi de 4 zile pentru plantele cu rădăcina acoperită de pământ și învelită în saci și o zi pentru plantele cu rădăcina dezgolită. Acestea trebuie scoase cu grijă, pentru a evita ruperea plantelor sau pierderea sau deteriorarea rădăcinilor, se va acorda o atenție deosebită rădăcinilor fibroase. Imediat după scoatere, rădăcinile vor fi protejate împotriva uscării și înghețării. Plantele cu rădăcina dezgolită vor fi scoase doar când temperatura aerului va depăși 2°C.

Curățarea plantelor

Curățarea se va face de către un specialist în arbori. Retezarea ramurilor va fi făcută în așa manieră încât să se păstreze ritmul de creștere natural al fiecărei plante. Capetele rădăcinilor rupte și deteriorate de 6 mm sau mai mari, vor fi retezate cu o tăietură curată, îndepărtând doar partea deteriorată. Vor fi îndepărtate toate crengile rupte, ciaturile și tăieturile greșite de la rețezările de crengi anterioare.

(a) Copaci cu frunze căzătoare.

Retezarea crengilor va consta în rădirea rămurelelor așa cum indică obiceiul de creștere al diferitelor soiuri de copaci.

(b) Arbuști cu frunze căzătoare.

În general, arbuștii vor fi tăiați de la jumătate. Arbuștii care cresc greu sau nu dau lăstari, vor fi curățați de ramuri în același fel ca și copacii umbroși cu frunze căzătoare.

### **VERIFICAREA CALITĂȚII LUCRĂRII**

#### **Perioada de instalare**

Inspectarea pentru constatarea încheierii cu succes a plantărilor se va face în timpul lunii septembrie din fiecare an. Pentru acceptarea la inspecție, contractorul trebuie să primească o certificare scrisă de la beneficiar în care să se menționeze faptul că toate plantele au fost la loc și într-o stare sănătoasă pe 1 iunie sau înainte de această dată din anul inspecției. Pentru a fi acceptată, planta trebuie să fie într-o condiție sănătoasă, reprezentativă a soiului său. Nici o porțiune a lucrării nu va fi inspectată până când toată lucrarea nu va fi terminată.

Această întârziere în verificarea și recepția plantelor nu va întârzia acceptarea proiectului și plata finală dacă contractorul furnizează beneficiarului un contract de garanție cu toată valoarea plantelor menționate în contract. Garanția se va face înainte de recepția și plata finală a articolelor în afară de plante și vor fi în plină forță și efect până la verificarea finală și recepția plantelor. Beneficiarul își va asuma responsabilitatea pentru toate plantele găsite în stare satisfăcătoare la verificare pentru încheierea cu succes a perioadei de plantare. Plantele care nu îndeplinesc cerințele pentru recepție vor fi înlocuite de contractor pe cheltuiala proprie după data verificării și înainte de 30 noiembrie. Plantele menționate pentru plantarea numai primăvara se vor planta înainte de 30 aprilie. Datele de mai sus vor putea fi

schimbate cu acordul beneficiarului doar dacă condițiile de vreme extreme sau alte circumstanțe o vor impune. Când înlocuirile sunt terminate, contractorul va plivi și va cultiva întreaga lucrare. Contractorul va îndepărta imediat de pe șantier orice plantă uscată. În timpul plantării de primăvara sau toamnă, contractorului nu i se va permite să încheie operațiunea până când toate plantele nu sunt într-o stare bună. Toate plantele care se usucă în 15 zile după plantare vor fi înlocuite și se va considera că sunt parte din plantarea originală și vor fi supuse la cerințele perioadei de fixare.

### **Ingrijirea plantelor**

În timpul perioadei de fixare, Contractorul va avea grijă de plante inclusiv plivirea, udarea, ajustarea legăturilor, repararea recipientelor de apă sau alte lucrări care sunt necesare pentru a menține sănătatea și aparența satisfăcătoare plantărilor.

Toate cerințele pentru îngrijirea corectă în timpul perioadei de fixare se vor considera ca parte a costului contractului și se vor face la 5 zile de la informarea de către beneficiar.

a) în timpul perioadei de fixare, se va uda în plus măcar o dată la fiecare 30 de zile în timpul lunii mai până în decembrie. Apa va fi aplicată la fiecare plantă în parte în așa fel încât groapa în care este sădită planta să fie saturată fără a se revărsa în afară pământului. Udarea plantelor în spațiul plantării se va face în așa fel încât toate gropile în care sunt sădite plantele să fie saturate uniform fără a permite apei să se reverse dincolo de marginea suprafeței. Contractorul nu va fi absolvit de responsabilitatea pentru plantele care sunt nesatisfăcătoare din cauza lipsei de apă.

(b) în timpul perioadei de fixare, buruienile și iarba care vor crește vor fi îndepărtate din apropierea copacilor și din zona în care plantele sunt protejate. Plivirea se va face de două ori pe lună din aprilie până în septembrie. Contractorul nu va fi absolvit de responsabilitatea pentru plantele nesatisfăcătoare din cauza buruienilor.

Plivirea se face prin îndepărtarea buruienilor și a ierbii cu tot cu rădăcinile care au crescut. Protecția îndepărtată prin plivire va fi pusă la loc. Rămășițele, care rezultă din această operațiune, trebuie îndepărtate la sfârșitul fiecărei zile.

### **Ghid pentru întreținerea plantelor și a gazonului**

Acest caiet de sarcini cuprinde specificațiile pentru întreținerea plantelor și a gazonului. ÎNȚREȚINEREA GAZONULUI

- udarea corectă duce la un gazon atrăgător și stabil.
- sursa de apă trebuie să se afle în apropierea gazonului și să aibă o bună calitate a apei.
- frecvența udărilor depinde în mare parte de cantitatea de ploaie și de evaporarea apei din sol.

#### UDAREA GAZONULUI PANA LA ÎNFIINTARE

pentru germinarea semințelor de gazon este necesară menținerea permanentă a umidității solului, regula pentru udarea gazonului la înfiintare nu constă în numărul de udări ci în menținerea solului umed la suprafața în permanentă, apa trebuind să penetreze până la 10 cm sub stratul superior de sol.

udarea se va face cu aspersoare cu jet fin, în ploaie, pentru ca presiunea exercitată de apă să nu îndepărteze semințele de pe suprafața.

udarea se va face până când solul "nu mai cere apă" dar nu este permisă bălțirea apei la suprafața.

se va evita călcarea suprafeței gazonate până la înfiintarea gazonului altfel se vor forma goluri și denivelări în gazon precum și suprafețe unde apa va bălți. UDAREA GAZONULUI PUNA ÎNFIINTARE

udarea se va face astfel încât apa să penetreze până la 10 cm în stratul superior de sol.

nu udați dacă ploua regulat.

o dată la 2-3 zile în perioadele mai puțin secetoase.

în fiecare zi în perioadele secetoase (dimineața și seara) până în 7 a.m. și după 7 p.m.

în perioadele de seceta gazonul nu se uda în timpul zilei.

udarea se face cu aspersoare cu jet fin.

nu se uda iarna.

#### FERTILIZAREA SOLULUI

se va face de cel puțin două ori pe an (primăvara și toamna).

TUNDEREA GAZONULUI Se face regulat, ținându-se cont de următoarele:

cosirea regulată duce la formarea de lăstari noi și implicit la indesirea acestuia.

dacă se lasă iarba netunsă mai mult de o săptămână (în perioada de vegetație) și apoi se tunde se va taia gazonul în punctele de creștere, se va rări și cu timpul va capata un aspect sarmos și neplăcut la atingere.

- tunderea regulată duce totodată și la reducerea buruienilor.

Regula! nu se va tunde mai mult de o treime din lungimea lăstarului, altminteri se va afecta structura acestuia până la sistemul radicular.

dacă se tunde prea scurt acesta va fi mai puțin viguros, concentrându-se pe formarea lăstarilor și nu pe creșterea rădăcinilor.

dacă se întârzie tunderea gazonului acesta va ajunge la înălțimea de tăiere dorită prin tăieri succesive la 2-3 zile este interzisă tunderea gazonului umed deoarece gazonul va fi neuniform și resturile pot bloca și strica mașina de tuns.

- este interzisă folosirea uneltelor electrice în condiții de umiditate.

în timpul toamnelor târzii nu se recomandă tunderea pe vant deoarece iarba rămâne arsă. nu se tunde iarna!



se va evita traficul pe gazon iarna pe zăpada. ÎNTREȚINEREA  
Regula! La cel mai mic semn de suferința a plantei, este necesar sa contactați un specialist in protecția plantelor.

#### ARBORI SI ARBUȘTI FOIOSI

udarea se va face regulat, in funcție de anotimp și de dimensiunea plantelor, udarea excesiva ca și lipsa apei afectează planta, nu se uda iarna.

in perioadele de vara udarea se face dimineața și seara. - vara este interzisa udarea in timpul zilei, mai ales udarea pe frunze.

#### CONIFERE

coniferele nu sunt iubitoare de apa și pentru aceasta este de preferat ca acestea să fie udate mai rar.

in perioadele de vara udarea se poate face o data la 2 zile moderat, după perioadele ploioase udarea coniferelor se va sista o perioada până ce rezerva de apa din sol se va diminua.

nu se uda iarna.

#### - ÎNGRĂȘĂMINTE

- pentru ca plantele sa se dezvolte armonios este necesara aplicarea anumitor îngrășăminte si substanțe nutritive.

- perioada optima de aplicare a substanțelor nutritive este primăvara și ajuta la intrarea lor în vegetație, dar și periodic de-a lungul anului.

#### ALTE OPERAȚIUNI

- tunderile și fasonările se vor face toamna înainte de iernare precum și primăvara pentru a inlatura eventualele stricăciuni datorate inghetului.

tunderi de infrumusetare și menținere a aspectului plantelor se pot face și în timpul anului, deoarece anumite plante sunt mai sensibile la temperaturile scăzute din timpul iernii. în acest caz se vor proteja cu rogojini si/ sau se vor mușuroi cu pământ, (ex: trandafirii).

### INTOCMIT

sing. GARABETIAN ARDASES

DENUMIREA OBIECTIVULUI : **AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA  
PENTRU COPII, IN ORASUL BANEASA**  
AMPLASAMENT : oras BANEASA, strada TRANDAFIRILOR, FN,  
SPATII VERZI LOT 90 judetul CONSTANTA  
BENEFICIAR : **PRIMARIA ORASULUI BANEASA**  
strada TRANDAFIRILOR , nr.101, judetul CONSTANTA

## CAIET DE SARCINI

### MOBILIER DE PARC SI LOCURI DE JOACA PENTRU COPII

#### MOBILIER DE PARC

Acest caiet de sarcini cuprinde specificatii pentru instalarea mobilierului de parc.

##### 1. MATERIALE SI PRODUSE

Toate materialele si elementele de mobilier folosite trebuie sa fie noi, de fabricatie recenta, de constructive ingrijita, si provenienta lor trebuie agreata de beneficiar.

##### 2. EXECUTIA

Beneficiarul va furniza antreprenorului un plan unde vor fi amplasate elementele de mobilier.

Antreprenorul va putea eventual modifica amplasarea unor elemente de mobilier cu acordul consultantului.

Masinele folosite pentru amplasarea elementelor de mobilier de parc nu trebuie sa deterioreze elementele construite deja realizate.

La executarea lucrarilor pregatitoare si a celor de montaj se vor respecta prevederile standardelor si normativelor în vigoare.

Antreprenorul va asigura prin posibilitățile proprii sau prin colaborarea cu unitați de specialitate, efectuarea tuturor încercărilor și determinărilor rezultate din aplicarea prezentului caiet de sarcini.

Antreprenorul este obligat să asigure adaptarea măsurilor tehnologice si organizatorice care sa conducă la respectarea directă a prezentului caiet de sarcini.

Antreprenorul este obligat sa faca evidenta zilnica a conditiilor de executie a lucrarilor.

In cazul cand se constata abateri de la prezentul caiet de sarcini, beneficiarul va dispune sistarea lucrarilor și luarea măsurilor ce se impun .

## **2.1. Lucrari pregatitoare**

Înainte de începerea lucrărilor se execută următoarele lucrări pregătitoare în limita zonei de lucru.

- defrișari;
- curățarea terenului de frunze, iarbă și buruieni;
- asanarea zonei de lucru prin îndepărtarea apelor de suprafață și adâncime.

În funcție de situația de pe teren se execută acea categorie de lucrări necesare.

Golurile rezultate în urma scoaterii rădăcinilor vor fi umplute cu pamant bun pentru umplutura și compactate. Trasarea amplasamentelor obiectelor de mobilier va respecta poziționarea acestor prevăzută în proiectul tehnic.

Amplasamentul obiectelor de mobilier va fi pregătit prin corectarea cotei acestuia și efectuarea lucrărilor ce se impun (excavatii sau umpluturi)

Pământurile clasificate ca bune pot fi utilizate în orice condiții climatice, hidrologice și la orice înălțime de terasament, compactarea lor neimpunând o tehnologie avansată.

## **2.2. Lucrari de fundare si platforme**

Realizarea lucrărilor de fundații și platformelor necesare amplasării și montajului obiectelor de mobilier vor fi realizate în conformitate cu detaliile de execuție din proiectul tehnic și cu precizările de montaj specificate de producător în fișa produsului.

Materialele utilizate vor respecta normativele în materie în vigoare și precizările din proiectul tehnic și din fișa produsului.

Eventualele modificări vor fi permise doar cu respectare procedurilor dispozitiilor de santier.

## **2.3. Montarea si instalarea obiectelor de mobilier**

Montarea și instalarea obiectelor de mobilier se va realiza pe amplasamentele trasate și pregătite în conformitate cu precizările din proiectul tehnic.

Fundațiile, platformele și elementele de prindere vor fi pregătite pentru montaj în conformitate cu prevederile din fișa produsului elaborată de producător.

Asamblarea, montarea și instalarea obiectelor de mobilier se va face luându-se în considerare toate prevederile și fazele tehnologice prevăzute în fișa produsului elaborată de producător.

## **2.4. Finisarea platformelor**

După realizarea montajului și instalării obiectelor de mobilier se vor realiza toate lucrările de finisare a platformelor de montaj:

- îndepărtarea elementelor ajutoare în fazele de montaj;
- închiderea suprafețelor cu materialele prevăzute în proiect (nisip, beton sclivisit, asfalt, pavele, gazon)
- montarea separatoarelor de suprafețe acolo unde sunt prevăzute în proiect;
- vopsirea și finisarea elementelor de asamblare.

## **3. Controlul execuției proiectului**

În timpul execuției controlul constă în:

- verificarea amplasamentelor și a cotelor de montaj;
- verificarea dimensiunilor fundațiilor, a platformelor de montaj și a amplasării elementelor de prindere;
- verificarea finisării platformelor și a realizării tuturor lucrărilor anexe.

## **4.GARANTIA DE BUNA FUNCTIONARE**

Garantia va fi de 1 an de la data recepției.

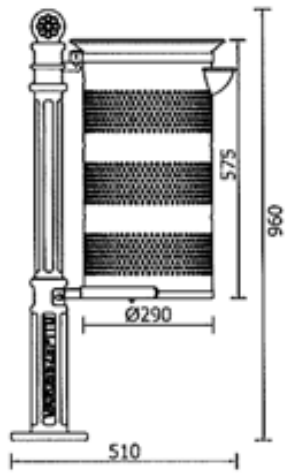
Bancile vor fi implantate acolo unde este precizat în proiect. Fixarea lor va necesita realizarea unei fundații, protejată de îngheț, cu beton 350 kg/m<sup>3</sup>.

## **4. ELEMENTELE DE MOBILIER (cf proiect)**

- Banci
- Cosuri de gunoi
- Mese cu scaun

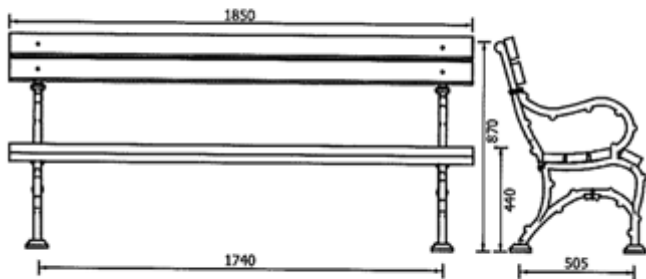
Cosuri de gunoi

- Stalp din fonta , vopsit în două straturi cu elemente de fixare din inox;
- Cosul din tabla perforată de 1mm grosime, tratat coroziv și vopsit în câmp electrostatic;
- Capacitate 36 litri;
- Greutate 20Kg;
- Fixare cu dibluri în fundație de beton.



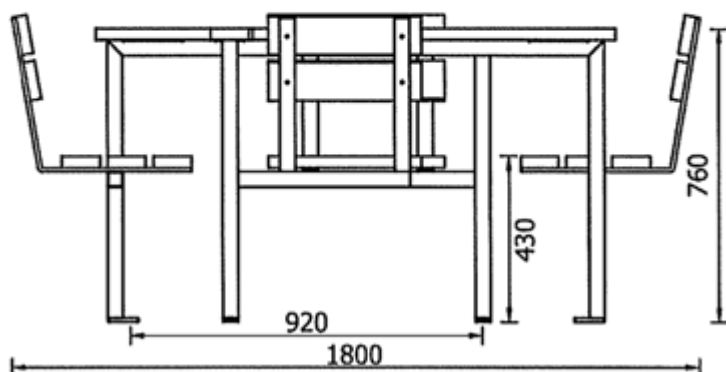
#### Banci

- Structura din teava de otel tratata anticoroziv vopsit in camp electrostatic;
- Scanduri de 25mm grosime tratate;
- Elemente de fixare din inox;
- Greutate 50kg;
- Fixare cu dibluri in fundatie.



#### Masa cu scaune:

- Structura din teava de otel tratata anticoroziv vopsit in camp electrostatic;
- Scanduri de 25mm grosime tratate;
- Elemente de fixare din inox;
- Fixare cu dibluri in fundatie.



INTOCMIT  
sing. GARABETIAN ARDASES

DENUMIREA OBIECTIVULUI : **AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA PENTRU COPII, IN ORASUL BANEASA**  
 AMPLASAMENT : oras BANEASA, strada TRANDAFIRILOR, FN, SPATII VERZI LOT 90 judetul CONSTANTA  
 BENEFICIAR : **PRIMARIA ORASULUI BANEASA**  
 strada TRANDAFIRILOR , nr.101, judetul CONSTANTA

## ANTEMASURATOARE AMENAJARE PARCULET CU LOC DE JOACA PENTRU COPII

### A. CONSTRUCTII

| NR. CRT. | DENUMIRE ARTICOL   | U/M   | CANTITATE |
|----------|--|-------|-----------|
| 1.       | DA01A-curatirea si inlaturarea stratului de noroi corpuri straine, etc.  | mp    | 1035      |
| 2.       | TsC03C1- sapatura mecanica cu excavator pe pneuri 0,21-0,39 mcc in pamant cu umiditate naturala, cu descarcare in auto, teren categ. III ; | 100mc | 0,112     |
| 3.       | DE10A-borduri mici prefabricate din beton, cu pentru incadrarea spatiilor verzi, trotuare, alei ;  | ml    | 263,00    |
| 4.       | DA03A-strat de agregate naturale cilindrate avand functia de rezistenta filtranta, izolatoare, aerisire (strat pietris sau balast) ;       | mc    | 81,00     |
| 5.       | DD02A-pavaj executat cu pavele normale pe substrat de nisip ;  | mp    | 262,45    |
| 6.       | CG01A-strat suport pentru pardoseli executate din mortar de ciment M100 de 10 cm (sapa) ;  | mp    | 225,00    |
| 7.       | CG08B-pardoseli din dale cauciucate montate pe suport existent, lipite cu lipici special ;   | mp    | 225,00    |
| 8.       | TsA02E-sapatura manuala de pamant in spatii limitate, avand  |       |           |

|   |      |        |
|---|------|--------|
| sub 1,00 m latime , in pamant coeziv mijlociu, adancime max.1,5 m ; mc<br>(fundatii stalpi iluminat si aparate joaca copii)                     |      | 8,26   |
| 9. CC01D- armaturi din otel beton fasonate in ateliere de santier<br>si montate in fundatii izolate, PC52 cu diam. mai mare de 8mm ;            | kg   | 342,00 |
| 10. CA03D- beton turnat in fundatii cu preparare a betonului<br>cu betoniera pe santier si turnare cu mijloace clasice, beton<br>C8/10 (B150) ; | mc   | 8,33   |
| 11. EE13B- stalpi metalici, lemn sau PVC sub 5 m montati in<br>fundatii existente; (stalpi iluminat )   | buc  | 7,00   |
| 12. CL18A- confectii metalice diverse inglobate in beton ;<br>(placute cu praznuri ptr. stalpi si aparate joaca copii)                          | kg   | 220,00 |
| 13. NL01- procurare si montaj echipamente loc de joaca<br>pentru copii ;  | buc  | 10,00  |
| 14. NL02- procurare si montaj mobilier urban -banci de parc   | buc  | 18,00  |
| 15. NL03- procurare si montaj mobilier urban – cos de gunoi   | buc. | 18,00  |
| 16. NL04- procurare si montaj poarta acces  | buc  | 2,00   |
| 17. NL05 – procurare si montaj cistea apa de baut   | buc  | 2,00   |
| 18. NL06- procurare si montaj ansamblu masa si bancute<br>pentru pensionari ;   | buc. | 1,00   |

## B. SPATII VERZI

| NR. CRT. | DENUMIRE<br>ARTICOL   | U/M   | CANTITATE |
|----------|---|-------|-----------|
| 1.       | TsH05C- asternerea uniforma a stratului de pamant<br>vegetal pe teren orizontal in straturi de 20 cm grosime; | mp    | 526,00    |
| 2.       | TsH09A- semanarea gazonului   | 100mp | 4,50      |
| 3.       | TsH17C- saparea manuala a gropilor poligonale pentru<br>plantari izolate , teren tare ;                       | mc    | 11,00     |
| 4.       | TsH24A- plantari arbustitali joasa fara balot ;   | buc.  | 40,00     |
| 5.       | TsH24B- plantari trandafiri si arbusti cu ghimpi ;  | buc.  | 50,00     |
| 6.       | TsH24C- plantari puieti de arbori foiosi ; (talie medie)  | buc.  | 41,00     |
| 7.       | TsH26F- plantari pentru gard viu ;  | ml    | 125,00    |

INTOCMIT  
sing. GARABETIAN ARDASES

## Secțiunea III

### Formulare

1. Scrisoare de înaintare Formular nr. 3
2. Împuternicire Formular 4
3. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii Formular nr. 2 C
4. CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă Formular nr. 2
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006 Formular nr. 2 A
6. Acord de asociere Formular nr. 19

7. Model acord de subcontractare Formular nr. 9
8. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora Formular nr.12G și Anexa
9. Declarație privind eligibilitatea Formular nr.12A
10. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G nr.34/2006 Formular nr.12 B
11. Declarație privind calitatea de participant la procedură Formular nr.12C
12. Model declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare, ANEXA 1
13. Informatii generale Formular nr. 4A
14. Angajament privind sustinerea financiara Formular nr. 20
15. Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala Formular nr. 21
16. Declaratie tert sustinator tehnic si profesional Formular nr. 22
17. Declaratie tert sustinator tehnic si profesional Formular nr. 23
18. Experiență similară Formular nr. 6
19. Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Formular nr. 5 și Anexa
20. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și laboratoarele Formular nr. 12 H și lista
21. Declarație privind echipa profesionala propusa pentru realizarea contractului Formular nr. 12 I
22. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Formularul nr. 12 II
23. Scrisoare de garanție bancară de bună execuție, Formular nr. 27
24. Scrisoare de garanție bancară pentru participare Formular 26
25. Grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor Formular F.6
26. Declarație sănătate și protecția muncii Formular nr. 14
27. Declarație protecția mediului Formular nr. 12
28. Formular de ofertă Formular nr.10C și anexa C1

### Formular nr. 3

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2015

.....  
(denumirea/numele)

.....  
(denumirea și datele ofertantului)

#### SCRISOARE DE INAINTARE

Către ..... (denumirea autorității  
contractante si adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare publicata in  
.....din...../(ziua/luna/anul) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea  
contractului: **“CONTRACT DE LUCRĂRI - „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE  
JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța**

(denumirea contractului de achizitie publica),

Noi, S.C.....vă transmitem alăturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul .....privind garantia de participare, în (tipul, seria/numarul, emitentul) cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei

2. Coletul sigilat și marcat in mod vizibil, conținând, 1 original și într-un număr de 1 copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

SC.....

(semnătura autorizată).....

(nume/prenume/semnătura autorizată ofertant)

**Formular nr. 4**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

### **Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire),  
cu

sediul în .....(adresa operatorului economic),tel....., fax.....  
înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal  
.....,reprezentată prin....., în calitate de .....,  
împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în  
....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP  
....., eliberat de ....., la data de ....., având  
funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată  
de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin.....

(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)  
stampila)

(Semnătura autorizată și

.....

.....  
*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)*

**Formularul nr. 2 C**

**DECLARATIE**

**privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de inregistrare .....

Numele si functia .....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

- Intreprindere autonoma.
- Intreprindere partenera.
- Intreprindere legata.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii I

Exercitiul financiar de referinta

| Numarul mediu anual de salariati | Cifra de afaceri anuala neta ( mii lei/mii Euro ) | Active totale ( mii lei/mii Euro ) |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
|                                  |   |                                    |

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie ( respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare ).

- Nu
- Da ( in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior ).

Semnatura.....  
(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii..... Nume, prenume.....

Semnatura si stampila.....

Functie.....

1-Datele sunt calculate in conformitate cu Art.6 din Legea nr.346/2004, modificata si completata prin OG nr.27/2006.

2-Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere

**Formularul nr. 2**

**CERTIFICAT**

**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de .....



certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnătura și stampila)

**Formular nr. 2A**

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE**

#### **Privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006**

Subsemnatul....., reprezentant al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / terț susținător la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumire autorității contractante), în calitate de autoritate contractantă, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că:

- nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a din OUG nr. 34/2006, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg, că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nota: Prezenta declarație va fi dată de către fiecare membru al asocierii ofertantului, subcontractant sau terț susținător al acestuia.

## Formularul nr. 19

### ACORD DE ASOCIERE

#### in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_ (incadrarea legală)

Noi, parti semnatare:

S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_ ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică

“ \_\_\_\_\_ (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Contribuția fiecărei parti la realizarea sarcinilor economice comune convenite:

\_\_\_\_\_ Serviciile/ furnizarea de produse/ lucrarile necesare indeplinirii contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere se vor realiza in conformitate cu “Repartizarea serviciilor/furnizării de produse/lucrarilor” –Anexa la acordul de asociere

Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

Liderul asocierii S.C. \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_, reprezintă asocierea in raport cu autoritatea contractantă, semnează, in numele și pe seama asocierii, contractul de servicii/furnizare produse/lucrarile preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractantă in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord, pe baza furnizărilor realizate de fiecare asociat, confirmate de autoritatea contractantă.

Impartirea rezultatelor financiare se va efectua \_\_\_\_\_ (lunar/la finalizarea contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere)

Autoritatea contractantă va face plățile către liderul asocierii, in contul de virament: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, urmand ca liderul asocierii să efectueze repartizarea valorică către asociați in modalitățile convenite.

Cauzele încetării asocierii și modul de impartire a rezultatelor lichidării:

- a) expirarea duratei acordului de asociere
- b) încetarea asocierii in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- c) lichidarea uneia dintre societăți

Încetarea asocierii in condițiile lit. b) și c) vor fi obligatoriu notificate in scris celuilalt asociat și autorității contractante in termen de 5 zile de la data apariției cauzei.

Modul de impartire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei parti până la data încetării asocierii.

Prezentul acord de asociere este valabil pe toată durata contractului pentru care a fost incheiat prezentul acord de asociere.

Prezentul acord a fost incheiat in 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru autoritatea contractantă.

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Formularul nr. 9

### MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică incheiat între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ privind execuția \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) (denumire subcontractant)

\_\_\_\_\_ la “ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire contract) (lucrari, produse, servicii)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si  
(adresa, tel., fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

Si S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_,  
(adresa, tel., fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director  
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de:  
(lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_.

Art.2. Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii  
intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate  
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor) \_\_\_\_\_ de catre beneficiarul  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare  
contractanta)

Art.4. Durata de executie a \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)  
este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii  
procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_. (lucrarilor,  
produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu  
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_ (lucrarilor,  
produselor, serviciilor) si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de  
contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi  
intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati  
penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe  
care contractantul le are fata de investitor conform  
contractului \_\_\_\_\_.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil,  
litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formularul nr.12G**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Unitatea administrativ – teritorial Oraşul Băneas, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

1. Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura si ştampila)

#### Anexa Formular 12G

| N<br>r.<br>C<br>r<br>t. | Denumir<br>ea<br>lucrarilor<br>subcontra<br>ctate | U<br>/<br>M | Cantit<br>atea | Procentul<br>valoric al<br>subcontra<br>ctarii | Perio<br>ada<br>de<br>exec<br>utie | O<br>b<br>s. |
|-------------------------|---|-------------|----------------|--|------------------------------------|--------------|
| 0                       | 1   | 2           | 3              | 4  | 5                                  | 6            |
|                         |   |             |                |  |                                    |              |
|                         |   |             |                |  |                                    |              |
|                         |   |             |                |  |                                    |              |
|                         |   |             |                |  |                                    |              |
|                         |   |             |                |  |                                    |              |

Ofertant,

.....

(semnatura si stampila)

#### Formular nr. 12A

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

#### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a

unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura si stampila)

**Formular nr. 12B**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARATIE**

#### **privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....(se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect

.....  
.... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de

.....  
(zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul -sindic;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit ;
- c) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit toate obligatiile contractuale si nu am creat prejudicii de nici un fel autorității contractante.
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala
- e) nu prezint informații false si prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă , în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....  
(semnatura si stampila)

**Formular nr. 12 C**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARATIE**

#### **PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica

..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect  
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de  
..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumire autoritatii contractante), particip si  
depun oferta:

- in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

### **Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare**

Operator Economic

.....  
(denumirea)

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea  
contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV .....organizată de  
..... (denumirea autorității contractante), la data de.....  
zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură  
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare  
astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

#### ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....

*\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.*

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

..  
(semnătură  
autorizată)

Operator economic,

.....  
(denumirea/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:.....  
 2. Codul fiscal:.....  
 3. Adresa sediului central:  
 4. Telefon:.....  
 Fax\*):.....  
 Telex:.....  
 E-mail:.....  
 5. Certificatul  
 de inmatriculare/inregistrare.....  
 (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)  
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
 7. Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul: .....  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)  
 8. Principala piata a afacerilor:  
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani incheiati financiar:

| Anul         | Cifra de afaceri anuala<br>la 31.12.(mii lei) | Cifra de afaceri<br>anuala la<br>31.12(echiv.euro) |
|--------------|---|--|
| 2012         |   |  |
| 2013         |   |  |
| 2014         |   |  |
| Media anuala |   |  |

*\*) Eventualele clarificari din timpul perioadei de evaluare a ofertelor precum si toata corespondenta ulterioara va fi efectuata prin fax la numarul indicat de dvs. in cadrul acestui formular.*

Operator economic,

.....  
(semnatura si stampila)**Formularul nr. 20  
Angajament Terț susținător**

Tert susținător

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea financiară**  
**a ofertantului \_\_\_\_\_**  
**(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea



ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și

pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) și/sau art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

.....  
(denumirea ofertantului).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură și stampila)

## Formularul nr. 21

### – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Tert sustinator

..... (denumirea)

#### ANGAJAMENT

#### privind susținerea tehnică și/ sau profesională

#### a ofertantului \_\_\_\_\_

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursa

profesionala ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

.....

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(semnătură și stampila)

## Formular nr. 22

### – Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

#### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....( obiectul contractului).

#### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

| Nr. crt | Denumire utilaj/echipament/instalație | Cantitate U.M. | Forma de deținere |           |
|---------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-----------|
|         |                                       |                | Proprietate       | În chirie |
|         |                                       |                |                   |           |
|         |                                       |                |                   |           |
|         |                                       |                |                   |           |
|         |                                       |                |                   |           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură și stampila)

**Formular nr. 23**  
**– Declarație terț susținător tehnic și profesional**

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

**privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică**

|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Personal angajat   |        |        |        |
| Din care personal de conducere   |        |        |        |
| Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului                       |        |        |        |
| Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului |        |        |        |

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și

adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură și stampila)

## Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### EXPERIENȚA SIMILARĂ\*1)

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în  
moneda în care  
s-a încheiat

exprimată  
în echivalent  
lei/alta

valuta

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Durata de execuție a lucrării (luni)

a) contractantă – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizată – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă e cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.

7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: \_\_\_\_\_.

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: \_\_\_\_\_.

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

-----

1\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract.

Operator economic \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## Formularul nr. 5

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit  
al....., (denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de  
.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....

(semnatura autorizată )

**Anexa la Formular nr. 5**

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Codul CPV | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea executantului*) | Prețul total al contractului | Procent executat % | Perioada de derulare a contractului (**) |
|----------|-----------------------|-----------|--|---------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| 0        | 1                     | 2         | 3  | 4                         | 5                            | 6                  | 7  |
| 1        |                       |           |  |                           |                              |                    |  |
| 2        |                       |           |  |                           |                              |                    |  |
| ...      |                       |           |  |                           |                              |                    |  |
| ..       |                       |           |  |                           |                              |                    |  |
|          |                       |           |  |                           |                              |                    |  |

Operator economic,  
.....

(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de:  
contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat,  
subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**Formular nr. 12 H**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE**

**TEHNICE si LABORATOARELE DE CARE DISPUNE OPERATORUL  
ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A  
CONTRACTULUI DE LUCRARI**

1. Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul .....declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmării declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul .....autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire (denumirea si adresa autoritatii contractante) la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata )

**Anexa la Formular nr. 12 H**

**LISTA**

**cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice, laboratoare**

| Nr. crt. | Denumirea utilaj/echipament/instalatie | U. M. | Cantitate | Forma de deținere |           |
|----------|--|-------|-----------|-------------------|-----------|
|          |  |       |           | Proprietate       | În chirie |
| 1.       |  |       |           |                   |           |
| 2.       |  |       |           |                   |           |
| ...      |  |       |           |                   |           |

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata )

**Formular nr.12 I**

Ofertant

.....

(denumirea persoanei juridice a ofertantului)

**ECHIPA PROFESIONALA**

## PROPUSA PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI DE LUCRARI

Subsemnatul..... reprezentant al .....  
(denumire/sediu/adresa,ofertant) declar pe proprie raspundere, ca pentru lucrarea:  
....., voi  
folosi urmatoarea echipa profesionala :

| Nr. crt. | Functia | Numele si prenumele | Calificarea/ studii | Lucrări similare conform obiectului contractului |              |
|----------|---------|---------------------|---------------------|--|--------------|
|          |         |                     |                     | Denumirea lucrărilor                             | Valoarea Lei |
| 1.       |         |                     |                     |  |              |
| 2.       |         |                     |                     |  |              |
| 3.       |         |                     |                     |  |              |
| ....     |         |                     |                     |  |              |

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ..... (data expirarii ofertei)

Ofertant

.....  
(semnatura autorizata)

**Formular 12 I 1**

OPERATOR ECONOMIC

### **DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos și în anexe sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

|                                | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| Personal angajat               |        |        |        |
| Din care personal de conducere |        |        |        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

**Formular nr. 27**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului) încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta să plătim în mod condiționat sau necondiționat în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere scrisă însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat, astfel:

- fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, sau
- condiționat după constatarea culpei persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurare, se va obtine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/societatea de asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**Formular nr. 26**

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_, (denumirea bancii / societății de asigurări) (adresa bancii/societății de asigurări) ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de \_\_\_\_\_, (denumirea autoritatii contractante)

- condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în contractul garantat, sau

- necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;



b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a  
ofertei și, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de  
valabilitate a ofertei;

Prezența garanției este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

### Formularul nr. F.6

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARII

| Nr.cr<br>t. | Grupa de<br>obiecte/denumirea<br>obiectului                 | Anul I |   |   |     |   | Anul n |
|-------------|---|--------|---|---|-----|---|--------|
|             |   | 1      | 2 | 3 | ... | n |        |
|             |   | Luna   |   |   |     |   |        |
|             |   | 1      | 2 | 3 | ... | n |        |
| 1           | Organizare de<br>santier                                    |        |   |   |     |   |        |
| 2           | Obiect 01<br>Categoria de lucrari:<br>_____<br>—<br>_____   |        |   |   |     |   |        |
| 3           | Obiect 02<br>Categoria de lucrari:<br>_____<br>—<br>_____   |        |   |   |     |   |        |
| .....       | Obiect ....<br>Categoria de lucrari:<br>_____<br>—<br>_____ |        |   |   |     |   |        |

Durata de garanție a lucrarilor \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**4.4.1.E. SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al  
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să  
execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru  
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**4.4.1.F. PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că  
mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu  
regulile obligatorii privind măsurile de protecție a mediului, care sunt în vigoare în România.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederilor și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_

(denumirea lucrarii) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere si în cifre, precum și moneda ofertei) reprezentând \_\_\_\_\_ leu/altă valută, plătibilă după receptia lucrărilor, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în \_\_\_\_\_. (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; \_

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele operatorului economic)

**(semnatura)**

### **FORMULARUL Anexa C1**

#### **ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

1. Valoarea maxima a lucrarilor \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat) executate de subcontractanti
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: \_\_\_\_\_ in cuantum de: \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna executie \_\_\_\_\_ luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) 7 zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) 7 zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri \_\_\_\_\_ (% din valoarea ca la termene intermediare și care trebuia să la termenul final de executie fie realizată)
7. Limita maxima a penalizarilor \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor \_\_\_\_\_ (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor \_\_\_\_\_ zile calendaristice
10. Limita maxima a retenirilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) \_\_\_\_\_ (% din situatiile de plata lunare)

**OFERTANT,**

.....  
(semnatura autorizata)

## Sectiunea IV

### CONTRACT DE LUCRĂRI ÎN CADRUL PROIECTULUI „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Atribuirea contractului se face cu respectarea prevederilor OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura aplicată: achiziție directă, conform prevederilor art. 19 din OUG 34/2006.

Contractul a fost încheiat în vederea achiziționării lucrărilor de construire necesare pentru implementarea proiectului:

**„AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța**

#### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Între

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul BĂNEASA, cu sediul în strada Trandafirilor ,nr. 101, județul Constanța, telefon: 0241/850150, fax: 0241/850150, cod fiscal 5408818, cont trezorerie

..... –  
Trezoreria Municipiului Constanța , reprezentat prin MARIN ION, funcția - PRIMAR, reprezentant legal, conform prevederilor art. 62 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de achizitor, pe de o parte și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului, cu \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de executant , pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- parte – achizitorul sau executant , astfel cum rezultă din context
- prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

- e) cerințele achizitorului – caietul de sarcini și orice alte cerințe/instrucțiuni emise de achizitor pe durata executării contractului
- f) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- g) proiectul: proiectul (documentația) în baza căruia sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din contract;
- h) amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- i) utilajele executant - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Sunt excluse lucrările provizorii, utilajele asigurate de către achizitor (dacă există), echipamentele, materialele și altele asemenea.
- j) materiale - produse de orice tip (altele decât echipamentele) care fac parte din lucrări inclusiv livrarea de materiale (dacă există) furnizate de către contractant, potrivit prevederilor contractului;
- k) echipamente - aparatele, mașinile, instalațiile și vehiculele care fac parte din lucrări;
- l) bunuri – utilaje, mijloace de transport, echipamente și lucrări provizorii sau oricare dintre acestea, după caz;
- m) lucrări provizorii - toate lucrările provizorii de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni;
- n) șantier - locurile în care vor fi executate lucrările și unde se vor livra echipamentele și materialele, și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind parte componentă a șantierului;
- o) utilități - reprezintă instalații de suprafață, de subteran sau aeriene ce permit distribuția de produse petroliere, gaze, apă, electricitate, servicii canalizare, telefon, etc. care pot fi în proprietatea publică sau particulară;
- p) graficul de lucrări - graficul pregătit de executant care se actualizează ori de câte ori este nevoie, și care trebuie să justifice listele de cantități care trebuie executate în perioada de referință în vederea monitorizării și evaluării ritmului evoluției lucrărilor în conformitate cu contractul;
- q) documentele contractantului - reprezintă documentele tehnice incluse în cerințele achizitorului, documentele necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, calculele, programele de computer și alt software, planșe, manuale pentru exploatare și întreținere, modele și alte documente tehnice (dacă există), care se află în custodia și grija executantului până la data preluării acestora de către achizitor.
- r) recepția la terminarea lucrărilor – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat.
- s) recepția finală – recepția efectuată după expirarea perioadei de garanție.
- t) proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către achizitor;
- u) proces verbal de recepție finală - documentul întocmit și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, prin care se precizează data la care executantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract.
- v) despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- w) penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- x) garanția de participare: garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- y) garanția de bună execuție : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

z) perioada de garanție acordată lucrărilor: perioada de timp cuprinsă între data recepției și terminarea lucrărilor, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia, executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile.

aa) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

bb) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

cc) conflict de interese înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți ce acționează sub autoritatea și controlul executantului.

dd) PCCVI – plan control calitate, verificări și încercări;

ee) zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

### **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

4.1- Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții „**AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII**” în oraș **Băneasa, județul Constanța**

cu o valoare totală de ..... lei, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de lucrări de construcții pentru obiectivul de investiții "CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ BĂNEASA", orașul Băneasa, județul Constanța”, indicat la pct. 4.1.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A., respectiv ..... lei, valoarea totală fiind de ..... lei, din care :

- pentru execuție lucrări..... lei, fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei;

- pentru diverse si neprevazute,..... lei, fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei.

### **6. Cheltuielile diverse și neprevăzute**

6.1 – Din valoarea totală de .....lei, fără TVA, a contractului de lucrări, cheltuielile diverse și neprevăzute sunt în quantum de .....% din valoarea ofertată.

### **7. Clauzele de variație**

7.1 – Clauze de variație indică faptul că prețul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților exacte de materiale efectiv utilizate (după măsurători) pentru execuția proiectului (în strictă conformitate cu proiectul și cerințele inițiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract.

7.2 – Măsurătorile referitoare la cantitățile exacte de materiale/articole de lucrări utilizate în timpul execuției contractului indică în mod sistematic variații marginale pozitive sau negative ale cantităților/articolelor de lucrări efectiv utilizate, prin comparație cu cantitățile de materiale/articolele de lucrări estimate inițial de autoritatea contractantă.

7.3 – Aceste variații nu reprezintă o modificare a contractului inițial, dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferențelor normale dintre estimarea cantităților/articolelor de lucrări prevăzute în contracte și măsurătorile finale exacte și nu reprezintă rezultatul unei modificări majore și substanțiale a specificațiilor tehnice sau a altor cerințe inițiale ale autorității contractante;

- se reflectă, în conformitate cu clauzele de variație, asupra prețului efectiv ce urmează a fi plătit, calculat ca produs al prețurilor fixe unitare (indicate în contract) și cantitățile exacte de materiale/articolele de lucrări utilizate pentru executarea contractului;

7.4 – Cheltuielile care provin din „clauze de variație” vor fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute pe baza prețului/prețurilor unitar/unitare din cadrul propunerii financiare inițiale.

## **8. Durata contractului**

8.1 – Durata prezentului contract este **de 3 luni** și intră în vigoare de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

8.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor reciproce, respectiv după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor și încheierii procesului verbal de recepție finală, inclusiv după restituirea garanției de bună execuție.

## **9. Executarea contractului**

9.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului.

9.2 – Termenul de execuție este de **3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

## **10. Documentele contractului**

10.1 - Documentele contractului sunt ( cel puțin):

- a) cerințele achizitorului (Proiectul tehnic, Memorii, Caiete de sarcini, Fișe tehnice)
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) graficul de îndeplinire a contractului
- e) garanția de bună execuție
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- g) lista cu subcontractanții dacă este cazul;
- h) acordul de asociere, dacă este cazul;
- i) act adițional dacă este cazul.

## **11. Protecția patrimoniului cultural național**

11.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

11.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza

11.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.



11.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 11.1, de a înștiința în acest sens instituțiile abilitate ale statului (poliția și direcția monumentelor istorice).

## **12. Obligațiile principale ale executantului**

12.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție și în conformitate cu Graficul de execuție acceptat.

12.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația executantului va fi ținut de acesta la șantier, în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, ori de către persoane autorizate de achizitor.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectate de către contractant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care contractorul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

12.4 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

12.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile, rezonabil necesare, pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

12.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

12.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane în drept.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

12.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

12.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

12.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 (cinci) ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

12.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente; cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12.13 - Executantul se obligă ca odată cu depunerea situațiilor de plată, să depună și documentele la zi necesare întocmirii cărții tehnice.

12.14. Executantul are obligația să aplice și să respecte prevederile în vigoare ale legislației din domeniul sănătății și securității în muncă, precum și cele cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, aplicabile pentru activitatea ce formează obiectul contractului

12.15. Executantul are obligația de a desfășura activitatea ce face obiectul contractului numai cu personal angajat în condițiile legale în vigoare, iar dacă legislația din domeniul sănătății și securității în muncă impune o anumită autorizare, să dețină și să prezinte autorizația valabilă.

12.16. Executantul are obligația de a desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare atât lucrătorii proprii, cât și celelalte persoane participante la procedura de muncă.

12.17. Executantul are obligația de a semnaliza corespunzător lucrările ce fac obiectul contractului, interzicând accesul persoanelor străine în zona șantierului (lucrării). De asemenea, Executantul este deplin răspunzător de orice accident care se poate produce de la începerea

lucrării până la finalizarea acesteia, atât cu lucrătorii proprii, cât și cu persoanele străine care tranzitează șantierul.

12.18. Executantul are obligația de a menține în stare bună accesele, amenajările și mijloacele de protecție colectivă folosite.

12.19. Executantul are obligația de a menține ordinea și curățenia în șantier și în zonele adiacente. Eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea prestată sau proprie va fi făcută cu respectarea normelor de protecția mediului.

12.20. Executantul are obligația de a asigura toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, acordând mijloace individuale și colective de protecție și va asigura examinarea medicală la angajare și periodică a personalului propriu.

12.21. Executantul are obligația de a asigura și acorda echipamentul individual de protecție adecvat factorilor de risc și va urmări purtarea și folosirea acestuia de către personalul din subordine pe tot parcursul executării lucrărilor. Executantul va verifica permanent starea echipamentelor de muncă (instalații, utilaje, scule și dispozitive) utilizate, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

12.22. Executantul are obligația de a comunica beneficiarului orice eveniment imediat după declanșare/producere. Comunicarea va fi efectuată și către autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.23. În cazul producerii unor accidente de muncă, datorate din vina exclusivă a Executantului ca urmare a nerespectării prevederilor legale de securitate și a prevederilor contractuale, acesta va suporta toate consecințele ce decurg din aceasta.

12.24. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract.

Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

12.25. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

12.26. Executantul are obligația de a informa achizitorul în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână/fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât reprezentantul/reprezentanții achizitorului să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

12.27. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său. De asemenea, executantul va asigura facilități și pentru personalul achizitorului responsabil pentru buna derulare a contractului.

12.28. Executantul nu va permite nici unuia din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nici-o structură care face parte din lucrările permanente.

12.29. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

12.30. Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

12.31. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

12.32. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de contractor, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

12.33. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

### **13. Obligațiile achizitorului**

13.1 – Achizitorul se obligă să plătească Executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța.

13.2 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

13.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu sa convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant.

13.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în 1(unul) exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

13.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

13.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

13.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### **14. Sancțiuni pentru nîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1 – (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, executantul are obligația de a plăti, cu titlu de majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor restante. Prelungirea termenului de execuție peste data stabilită la pct. 7.2 duce la o penalizare de 2% din valoarea contractului.

(2) In cazul in care, Executantul nu respecta durata de remediere a defecțiunilor apărute in perioada de garanție a lucrărilor, are obligația de a plăti, cu titlu de majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1 %, pentru fiecare zi de întârziere.

14.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la data scadenței acestora, acesta are obligația de a plăti, majorări de întârziere, o suma echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor restante.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractor. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată, cu condiția ca stadiul fizic să poată fi determinat (măsurabil cantitativ și îndeplinind condițiile de calitate), până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1. (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări adică de \_\_\_\_\_ lei, fără

TVA, pentru perioada prevăzută în ofertă și oricum înainte de începerea execuției contractului. Garanția de bună execuție va fi furnizată prin scrisoare de garanție sau prin rețineri succesive din tranșele de plată.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 10% din prețul acestuia, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de buna execuție pentru contractul de lucrări:

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări,

sau,

- conform art. 90 alin(3) din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție, în situația prevăzută la art. 91 din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(4) În cazul Executantului care se regăsește în categoria IMM, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50 % din quantumul precizat în documentația de atribuire.

15.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

15.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția Executantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

15.4. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

15.5. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **16. Începerea și execuția lucrărilor**

16.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen maxim de 3 zile calendaristice de la primirea ordinului, în acest sens, din partea achizitorului. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

16.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție agreat de ambele părți și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în Graficul de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării

lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe contractor de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 16.1, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze Executantul un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit se va rezilia contractul.

16.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea Executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

16.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de recepție calitativă sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractorului.

(3) Executantul are obligația de a consulta permanent beneficiarul în privința principalelor materiale puse în operă.

16.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către Executantul.

## **17. Întârzierea și întreruperea lucrărilor**

17.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

17.2. - Fără a prejudicia dreptul Executantului prevăzut în clauza 14.2, acesta are dreptul de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 20.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

## **18. Finalizarea lucrărilor**

18.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

18.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a contractorului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

18.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.

În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

18.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **19. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

19.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și se întinde pe perioada de minim 24 luni, până la recepția finală.

19.2 - (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde contractorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

19.3 - În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

### **20. Modalități de plată**

20.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 28 zile de la primirea facturii, verificarea și aprobarea lucrărilor efectuate. Plățile se vor efectua în lei.

20.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.3 - Nu se acordă avans.

20.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit de 5 zile.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plata definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

20.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea procesului verbal de recepție finală.

### **21. Ajustarea prețului contractului**

21.1 Prețul contractului rămâne ferm pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării acestuia de către părți. Prețul contractului nu se ajustează.

### **22. Asigurări**

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție/ societate de asigurare-reasigurare.

Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractor din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și dovezile pentru plățile curente (la zi).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subcontractorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita acestora să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și dovezile privind plățile curente (la zi).

22.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, ori terțelor persoane. Executantul este pe deplin responsabil de asigurarea incintei și împrejurimilor șantierului.

### **23. Amendamente**

23.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

23.2 Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

### **24. Subcontractanți**

24.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

24.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la contract.

24.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

24.4 - Executantul poate schimba un subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi făcută numai cu acceptul scris al achizitorului.

### **25. Forța majoră**

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **26. Soluționarea litigiilor**

26.1 - Achizitorul și Executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și



Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze la Tribunalul Constanța – Secția Comercială.

### **27. Rezilierea contractului**

27.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

27.2. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către achizitor, cu o notificare prealabilă de 10 (zece) zile, în scris.

27.3. În cazul prevăzut la clauza 26.2 executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, pierzând garanția de buna execuție. Achizitorul va reține și majorările de întârziere acumulate ca urmare a depășirii termenelor de execuție prevăzute în prezentul contract.

27.4. Rezilierea se face prin acordul scris al părților.

### **28. Limba care guvernează contractul**

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **29. Comunicări**

29. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **30. Legea aplicabilă contractului**

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat în 4(patru) exemplare originale, din care 1(unu) pentru autoritatea contractantă și 1(unul) pentru executant.

Achizitor,  
ORAȘUL BĂNEASA,  
PRIN PRIMAR,  
(semnături autorizată)

SECRETAR ORAȘ,  
NICOLAE LUCICA

SEF BIROU CONTABILITATE,  
PETCU CONSTANTINA

INSPECTOR URBANISM,  
ȚÂNȚAR LUCIAN

ÎNTOCMIT,  
INSPECTOR ,  
ȚÂNȚAR LUCIAN

PRIMAR,  
MARIN ION

Executant,  
.....  
(semnătură autorizată)

Avizat pentru legalitate,  
SECRETAR,  
NICOLAE LUCICA

Aprob,  
PRIMAR,  
MARIN ION

**pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la  
situația economică și financiară precum și la capacitatea  
tehnică și profesională**

Având în vedere prevederile Secțiunii a 2 a “Selecția și calificarea candidaților/ofertanților” (art. 176 și următoarele) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 cu modificările și completările ulterioare, BIROUL FINANCIAR – CONTABIL, propune următoarele cerințe minime obligatorii de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și profesională:

**A. Situația personală a operatorului economic**

**CRITERII DE CALIFICARE – CERINTE MINIME DE CALIFICARE**

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate prin documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate diverse valori, cantități. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare din documentația de atribuire în 3 (trei) zile lucrătoare de la solicitarea primită din partea autorității contractante.

Fiecare din documentele menționate mai jos va fi prezentat ca document original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele din această secțiune.

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune, cu excepția certificatelor constatatoare și a certificatelor fiscale, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

1. Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare Formular 12A).

*Notă: Acest formular/document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

2. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006  
Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare și prezentare Formularul 12B).

*Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător (după caz).*

3. Condiție de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere (completare și prezentare Formularul 2A) Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Marin Ion, Nicolae Constantin, Blagan Eleonor, Coliș Paul, Chiciu Leonard Cristian, Firoi Ioana, Mocanu Anastase, Osman Orhan, Osman Ayduan, Jurcă Mihai, Ianul Ruxanda, Tudorache Marcel Ion, Nicolae Lucica – secretar UAT, Țânțar Lucian – inspector urbanism și achiziții publice, Petcu Constantina – șef birou contabilitate, Radu Culea Dumitru – director Direcția de Utilități Publice, Văduva Ion – consilier personal al primarului.

*Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, terțul sustinător, subcontractant (după caz).*

4. Confirmarea plății obligațiilor la bugetul de stat

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

5. Confirmarea plății impozitelor și taxelor la bugetul local

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea în original, copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit prevederilor art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006.

6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă (datat, semnat și parafat), completat în conformitate cu Ordinul nr. 314 din 12 octombrie 2010 a Președintelui ANRMAP).

Modalitatea de îndeplinire: Se completează și se prezintă Formular 2.

## **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate.

Informațiile cuprinse în documentele din această secțiune vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele din această secțiune vor fi depuse în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,/electronică.

Persoane juridice

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente și din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei atribuirii.

*Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte acest document pentru partea lui de implicare, conform Ordinului nr. 509/2011.*

Persoane fizice române

Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal a unui document cum ar fi: Autorizație de funcționare, Certificat de înregistrare / altele echivalente.

Persoane fizice sau juridice străine:

Prezentarea în original, copie legalizată, sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul” semnată de către reprezentantul legal, a unor documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile

autorizate ale acestora în limba română. În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte aceste documente.

### C. Situația economică și financiară

Pentru a-și demonstra situația economică și financiară operatorul economic va prezenta următoarele documente edificatoare :

| <b>Capacitatea economică și financiară</b>  |   |
|---|---|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):   | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:  |
| <i>Cerinta nr. 1</i><br><b>Informații privind cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015. Conversia leu/altă valută, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Cifra medie de afaceri trebuie să fie de minim 300.000 lei. În cazul unei asocieri cerința va putea fi îndeplinită prin cumul.</b> | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br><b>Se completează și se prezintă Formularul – Informații generale, Formular 4A</b>                   |
| <i>Cerinta nr. 2</i><br><b>Bilanțul contabil pe anii 2013, 2014, 2015 vizate și înregistrate la organele competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</b>  | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br><b>Bilanțurile contabile pe anii 2013, 2014, 2015 vizate și înregistrate la organele competente.</b> |

### D. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Verificarea capacității tehnice și/sau profesionale se realizează prin prezentarea următoarelor documente:

| <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>   |  |
|--|--|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):  | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:   |
| <i>Cerinta nr. 1</i><br><b>Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică următoarele:</b><br>- <b>Planul Calității</b><br>- <b>Măsuri în domeniul Sănătății și Securității în Muncă</b><br>- <b>Măsuri de protecția mediului</b> | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br>Ofertanții au obligația de respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările legale în vigoare sunt Inspectoratele Teritoriale de Muncă. |
| <i>Cerinta nr. 2</i><br><b>Prezentare listei lucrărilor executate în ultimii 5 ani, din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în</b>  | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br>Lista lucrărilor executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Din listă trebuie să rezulte că a executat lucrări similare a căror valoare cumulată este de minim 300.000  |

|   |  |
|---|--|
| <b>domeniu și au fost duse la bun sfârșit, lucrări similare în valoare de minim 300.000 lei exclusiv TVA, însoțită de certificări de bună execuție care să indice beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.</b> | lei exclusiv TVA, indicându-se beneficiarii, valoarea, perioada și locul de execuție a lucrărilor avute în vedere la încadrarea în pragul valoric minim impus.<br>Completare Formular 5 și Anexa |
| <i>Cerința nr. 3</i><br><b>Informații privind asociații</b>   | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br>Se completează și se prezintă, după caz, Formularul 19.   |
|   |  |

### E. Standarde de asigurare a calității

| <b>Standarde de asigurare a calității</b>  |  |
|--|--|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):  | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:   |
| <i>Cerința nr. 1</i><br><b>Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității ISO 9001, și standarde de protecția mediului ISO 14001, corespunzător activităților aferente obiectului contractului, cu o valabilitate de cel puțin până la data limită de depunere a ofertelor. In cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</b> | <i>Modalitatea de îndeplinire</i><br>Certificatele să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și la data depunerii/data deschiderii/pe perioada de derulare a contractului.<br>Completare Formular F12<br>In cazul în care operatorul economic nu deține certificatele de management astfel cum sunt solicitate, acesta poate prezenta orice alte documente echivalente. Se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere – Declarație pe proprie răspundere. |

Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR ORAȘ,  
NICOLAE LUCICA

BIROU FINANCIAR - CONTABIL,  
Șef birou.

PETCU CONSTANTINA

**SERVICIU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, ACHIZITII PUBLICE**

Aprob,  
PRIMAR,  
MARIN ION

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**

**privind stabilirea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” la procedura de achiziție publică având ca obiect: atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări:  
„AMENAJARE PĂRCULEȚ CU LOC DE JOACĂ PENTRU COPII” în oraș Băneasa, județul Constanța**

1. Categoria de produse/servicii/lucrări: **LUCRARI** ;

2. Codul de clasificare CPV :

**45212130-2 Lucrări de construcții de parcuri de distracție (REV 2),**

3. Valoarea estimată a achiziției: **216280,00 lei fără TVA, din care C+M 190000,00 lei.**

4. Procedura de achiziție conform legii: **ACHIZIȚIE DIRECTĂ** conform art. 19 din O.U. G. 34/2006;

5. Modalitate de atribuire: **contract de achiziție publică.**

Achiziționarea lucrării se va face prin procedura de achiziție “ACHIZIȚIE DIRECTĂ”, urmând a se aplica, conform art. 198 lit. b din OUG 34/2006, criteriul de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

S-a ales criteriul de atribuire : “prețul cel mai scăzut” în vederea utilizării eficiente a fondurilor publice, încercându-se obținerea unui preț cât mai mic care să se încadreze în suma alocată .

Având în vedere toate aspectele prezentate mai sus, comisia de evaluare a ofertelor va stabili oferta câștigătoare.

Vizat pentru legalitate,  
SECRETAR ORAȘ,  
NICOLAE LUCICA

SERVICIU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, ACHIZITII PUBLICE,  
ȚÂNȚAR LUCIAN